



CRONOGRAMA

**PROCESO DE ENCARGATURA DE PUESTOS Y DE FUNCIONES DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA "EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
NORMA LEGAL: RVM N° 167-2023-MINEDU**

1. – PLAZAS

CÓDIGO NEXUS	PUESTOS	JORNADA LABORAL	POR
311211113821	JEFE DE UNIDAD DE FORMACION CONTINUA	40 horas	PUESTO
	COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA	40 horas	FUNCIÓN
	COORDINADOR DE ÁREA DE PRACTICA PRE PROFESIONAL E INVESTIGACIÓN	40 horas	FUNCIÓN

2.- CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

N°	ETAPAS	DURACIÓN (DÍAS HÁBILES)	RESPONSABLES
1	Convocatoria y publicación de plazas vacantes	2 días 03 mar – 04 mar	DRE/IESP/EESP
2	Presentación de expedientes y Plan de Trabajo		Postulantes
3	Evaluación de expedientes, Plan de Trabajo y publicación de resultados	4 días 05 mar – 10 mar	CE de IESP/EESP
4	Presentación de reclamos	1 día 11 mar	Postulantes
	Absolución de reclamos	1 día 12 mar	CE de IESP/EESP
5	Elaboración y publicación del cuadro de méritos	1 día 13 mar	CE de IESP/EESP
6	Publicación de resultados finales y emisión de resolución de encargo	1 días 14 mar	DRE
	TOTAL	10 días hábiles	

3.- INSCRIPCION DEL POSTULANTE

La inscripción de los postulantes a este proceso se realiza, a través del correo electrónico designado por el CE de IESP/EESP, adjuntando el expediente que contiene la documentación que sustenta el cumplimiento de los requisitos establecidos en los literales B, C, D, E, F, G, H, I y J. del numeral 5.1.5 de la presente norma técnica, de acuerdo al puesto de gestión pedagógica al que postula. Además, debe adjuntar la Declaración Jurada que acredita no encontrarse incurso en los impedimentos para su postulación (anexo 1) y el Plan de Trabajo solicitado de acuerdo a las características detalladas en los anexos de la presente norma, correspondientes al puesto al que postula.

4.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

Correo de presentación de expedientes: mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe




Mg. Katia Ninozca Flores Ledesma
Dirección General
CM N° 1020022551