



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PÚBLICA

“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”

**PLAN
ANUAL DE
TRABAJO
2024**

Lima - Perú



PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo es uno de los instrumentos de gestión que se desprende del PEI y que concreta cada año la gestión de la EESP. Este instrumento define las actividades que responden a las líneas estratégicas establecidas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento¹.

El presente Plan Anual de Trabajo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Emilia Barcia Boniffatti” de Lima Metropolitana, corresponde al año académico 2024 en concordancia con la Ley de Educación Superior N°30512, su Reglamento D.S.010-2017-MINEDU, los lineamientos Académicos Generales aprobados con RM N°441- 2019 – MINEDU y la RVM N°227- 2019 Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, escuela licenciada que aprueba el Modelo de Servicio Educativo que define y organiza los componentes pedagógicos y de la gestión institucional. Su elaboración ha contado con la participación de la comunidad educativa, desde los objetivos, líneas estratégicas y metas multianuales con sus respectivas tareas, responsables, recursos y plazos; asegurando su vinculación con los objetivos del PEI.

También se utilizó como insumo la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo – PAT de los Institutos y Escuelas De Educación Superior Pedagógica.

Su elaboración se encuentra alineada con las condiciones básicas de calidad y el modelo de calidad de la educación superior, optimizando la gestión de procesos y el adecuado ejercicio presupuestal en el marco de la Ley.

El PAT está organizado de la siguiente manera:

- Capítulo 1: Datos Generales
- Capítulo 2: Bases legales
- Capítulo 3: Objetivos del PEI
- Capítulo 4: Líneas estratégicas y metas multianuales priorizadas para el periodo anual
- Capítulo 5: Plan de Actividades articuladas a las líneas estratégicas y metas priorizadas

¹ Norma Técnica para la Elaboración de Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica. RVM N° 082-MINEDU-2019.



- Capítulo 6: Monitoreo y Evaluación

1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

- Nombre de la Institución: Escuela de Educación Superior Pedagógica "Emilia Barcia Boniffatti".
- Región – Provincia – Distrito: Lima Metropolitana – Lima - Lima
- Nombre de la Directora: Katia Ninozca Flores Ledesma
 - Correo de la Directora: knfledesma@hotmail.com
- Tipo de gestión: Pública.
- Tipo de Institución: Escuela de Educación Superior Pedagógica.
- Correo Electrónico institucional: iesppei.ebb@gmail.com
- Dirección: Calle Víctor Criado Tejada 2712. Urb. Elio – Lima
- Código Modular: 1065416
- Número Telefónico: 01-5643380
- Portal Web Institucional: <https://emiliabarcia.edu.pe/>
- Base legal: Creada por Resolución Suprema N° 361-64 ED
- Revalidación de autorización de funcionamiento institucional: Resolución Directoral N°00046- 2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID.
- Título que brindamos: Licenciada en Educación Inicial
 - Grado académico de Bachiller
- Dependencia Administrativa: DRELM.
- Dependencia Pedagógica: DIFOID – MINEDU

2 BASES LEGALES

2.1 NORMAS DEL SECTOR EDUCACIÓN

- **Ley N° 28044**, Ley General de Educación y su Reglamento.
- **Ley N° 30512**, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. Establece la estructura orgánica básica y puestos de gestión pedagógica y administrativa.
- **Ley N° 27818**, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.
- **Ley N° 29719**, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.



- **Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU**, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512.
- **Decreto Supremo N° 010-2012-ED**, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- **Decreto Supremo N° 011-2012-ED**, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- **Decreto Supremo N° 017-2012-ED**, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- **Decreto Supremo N° 006-2016-MINEDU**, que aprueba la Política Sectorial de Educación Intercultural y Educación Intercultural Bilingüe.
- **Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU**, que aprueba los Lineamientos de **Gestión Educativa Descentralizada**.
- **Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU**, que aprueba el Proyecto Educativo Nacional al 2036: El Reto de la Ciudadanía Plena.
- **Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU**, Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- **Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU**, aprueban la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica".
- **Resolución Viceministerial N° 163-2019-MINEDU**, aprueban el Diseño Curricular Básico Nacional de Formación Inicial Docente – Programa de Estudio de Educación Inicial y su modificatoria RVM N°202-2019- MINEDU.

2.2 NORMAS INSTITUCIONALES

- **Resolución N° 00046-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID** – Revalidación Institucional
- **Resolución Directoral N°104-2019-IESPP" EBB"** Conformar Consejo Asesor del IESPP - "Emilia Barcia Boniffatti".
- **Resolución Directoral N°214-2019-IESPP "EBB"** Aprueba Reglamento Institucional del IESPP - "Emilia Barcia Boniffatti".
- **Resolución Directoral N°215-2019-IESPP" EBB"**, Aprueba el Proyecto Educativo del IESPP - "Emilia Barcia Boniffatti".



- **Resolución Directoral N°2016-2019-IESPP" EBB"**, Aprueba el Proyecto Educativo Curricular del IESPP "Emilia Barcia Boniffatti".
- **Resolución Directoral N° 078-2019-IESPP" EBB"**, Aprueba Plan Anual de Trabajo 2019 del IESPP - "Emilia Barcia Boniffatti".
- **Resolución Directoral N°213-2019-IESPP" EBB"**, Aprueba Mapa de procesos Académicos del IESPP - "Emilia Barcia Boniffatti"
- **Resolución Directoral 119-2019-IESPP" EBB"**, Aprueba conformación del Comité de Defensa del estudiante, para el periodo 2019.
- **Resolución Directoral N° 107-2019-IESPP" EBB"**, Conformación de Procesos Administrativos Disciplinarios, para el año 2019.
- **Resoluciones Directoral N° 200-2019-IESPP" EBB"**, Conformación de Comisiones de trabajo para instrumentos de gestión con fines de Licenciamiento del IESPP "Emilia Barcia Boniffatti"
- **Resolución Directoral N° 048-2019-IESPP" EBB"**, que modifica la Resolución Directoral N° 325- 2018-IESPPEBB, en cuanto al artículo 1º que conforma el Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Empresariales del IESPP "Emilia Barcia Boniffatti"

3 OBJETIVOS DEL PEI

- O1. Gestionar el mejoramiento del nivel de aprendizaje de los estudiantes de la institución.
- O2. Gestionar el fortalecimiento de las prácticas preprofesionales y su vinculación con la investigación e innovación
- O3: Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y de formación continua a docentes en servicio de EB y a otros profesionales
- O4 Gestionar el seguimiento a los egresados y su empleabilidad
- O5 Ejecutar y publicar investigaciones e innovaciones que fortalezcan la práctica pedagógica de los formadores
- O6 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigidos a docentes en servicio y otros profesionales.
- O7 Gestionar el mejoramiento de la infraestructura y administrar los recursos humanos, sistema logístico y tecnológicos
- O8 Fortalecer la gestión institucional



"Emilia Barcia Boniffatti"

Proyecto Educativo Institucional PEI	Plan Anual de Trabajo PAT	Proyecto Curricular Institucional PCI	Reglamento Institucional RI	Manual de Procesos Académicos MPA
<p>Líneas Estratégicas Las líneas estratégicas del PEI son ejecutadas durante el año a través de las actividades programadas en el PAT.</p>	<p>PLAN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Programas de Estudio Los Programas de Estudio determinan las actividades programadas en el PAT.</p>	<p>Unidades o Áreas Las actividades deben tener una unidad o área responsable en la institución.</p>	<p>Flujogramas de Procesos Las actividades del PAT debe estar desarrollada en los flujogramas del MPA.</p>
<p>Metas Multianuales Las metas multianuales del PEI permiten formular las metas físicas y financieras de las actividades del PAT.</p>		<p>Programas de Estudio La ejecución de los Programas de Estudio permite lograr las metas físicas y financieras del PAT.</p>	<p>Procesos Las actividades deben pertenecer a alguno de los procesos definidos en el Mapa de Procesos de la institución.</p>	
<p>Propuesta de Gestión Pedagógica La Propuesta de Gestión Pedagógica orienta los Programas de Estudio, Planes de Estudio y Evaluación de Aprendizajes.</p>		<p>Programas de Estudio, Planes de Estudio y Evaluación de Aprendizajes</p>		
<p>Monitoreo y Evaluación Anual El avance de los indicadores definidos en el PEI depende del logro de las metas físicas y financieras del PAT.</p>	<p>MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT</p>	<p>Monitoreo y Evaluación del PCI El avance en la implementación del PCI contribuye al logro de las metas físicas y financieras del PAT.</p>		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

I. TIPO DE PROCESO, MACROPROCESO, PROCESOS, OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ACCIONES ESTRATEGICAS, AREA RESPONSABLE

TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	AREA RESPONSABLE
Procesos Misionales	PM 01	PM01.01.	Gestionar el mejoramiento del nivel de aprendizaje de los estudiantes de la institución.	01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Unidad Académica (UA)
		PM01.02.		02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	UA
		PM01.03.		03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	UA
		PM01.04.		04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	UA
		PM01.05		05 desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de los estudiantes	Unidad de Bienestar Educativo (UBE)
		PM01.06		06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	UA
		PM01.07		07 garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	UBE
	PM 02	PM02.01.	Gestionar el fortalecimiento de las prácticas preprofesionales y su vinculación con la investigación e innovación.	01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	UA
		PM02.02.		02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	UA
		PM02.03.		03 articular los procesos formativos integrando las competencias del currículo a través de la práctica e	Unidad de investigación (UI)



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

			investigación.	
		PM02.04.	04 implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos.	UI

TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	AREA RESPONSABLE
Procesos Misionales	PM 03	PM03.01.	Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	Unidad de Formación Continua (UFC)
	PM 04	PM04.01.	Gestionar el seguimiento a egresados y su empleabilidad	01 garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado	UBE
		PM04.02.		02 gestionar alianzas estratégicas en beneficio de los estudiantes, egresados y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	UBE
	PM 05	PM05.01.	Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP.	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	UFC
		PM05.02.		02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	UFC
		PM05.03.		03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	UFC
		PM05.04.		04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	UFC
		PM05.05.		05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	UFC



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	PM06	PM06.01.	Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	UFC
		PM06.02.		02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	UFC

TIPO DE PROCESO	MACRO PROCESO	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATEGICAS	AREA RESPONSABLE	
Procesos Estratégicos	PE01	PE01.01.	Gestionar el fortalecimiento de la gestión institucional participativa y transparente	01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Área de Administración (AA)	
		PE01.02		02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	AA	
	PE02	PE02.01.	Gestionar el planeamiento y gestión presupuestal	01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	AA	
		PE02.02.		02 evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	AA	
	PE03	PE03.01.	Gestionar el desarrollo organizacional y gestión de calidad.	01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Área de calidad (AC)	
		PE03.02		02 gestionar la renovación de licenciamiento institucional	AC	
		PE03.03.		03 evaluar los procesos y resultados	AC	
	Procesos de soporte	PS01	PS01.01	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura y administrar los recursos humanos, sistema logístico y tecnológico	01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	AA
			PS01.02		02 gestionar los sistemas integrados que brinden y registren información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y	Secretaría Académica (SA)



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

			posgrados articulados a MNEDU y SUNEDU	
		PS01.03	03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	AA
		PS01.04	04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y recursos digitales para garantizar una educación de calidad	AA

II. ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS

UNIDAD ACADÉMICA

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje (Talleres de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)
	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.
	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje alineadas al DCBN.
PM01.06 asegurar procesos de	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante con bajo rendimiento.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
LIMA

enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de la practica
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales y regionales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.
	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
Articular los procesos formativos integrando las competencias del currículo a través de la práctica e investigación.	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las investigaciones de las estudiantes de la FID
	Monitoreo y acompañamiento en la ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos.	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.
	Implementación del Repositorio Institucional de trabajos de investigación y tesis de las estudiantes.
Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP “Emilia Barcia Boniffatti”
	Convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación
	Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación e innovación.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
PM01.05 Desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Implementación del servicio de tutoría y orientación
	Fomento de convivencia positiva
PM01.07 Garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Implementación de servicio de enfermería como soporte médico
	Implementación de servicio de Trabajo Social
PM04.01 Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.	Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años

AREA DE CALIDAD

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución directoral de presentación del comité de calidad
PE03.02 Gestionar la renovación del licenciamiento institucional	Implementación del plan de contingencia para la renovación del licenciamiento
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores
	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.
PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo
	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI	PAT
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa
PE 01.02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	Revisión del Manual de Procesos Institucionales
	Elaboración de plan de mejora de procesos
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)
	Requerimiento de personal de seguridad para el turno mañana, noche de clases
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas
PE 02.02 Evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	Elaboración de manual de uso de plataforma y aula virtual.
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.
	Requerimiento de equipos de cómputo (CPU, fotocopidora, accesorios)
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades
PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	Implementación de repositorio institucional
	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa
	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes

III. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD

UNIDAD ACADÉMICA

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias	Número de sílabos revisados y actualizados	6
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.	Número de Talleres y reuniones técnico-pedagógicas	8
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje (Talleres de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)	Número de Talleres de sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes	2
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.	Número de planes de acción de campaña de comunicación en redes sociales	1
	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.	Número de actividades de madrinazgo	2
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.	Imposición de mandiles	2
	Organizar actividades comunitarias en parques, en colaboración con municipalidades y ONGs, para promover el compromiso social, valores, liderazgo y trabajo en equipo entre los estudiantes. Esto fortalece el	Número de actividades de responsabilidad social	2



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	vínculo con la comunidad y atrae a estudiantes talentosos interesados en una formación integral.		
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.	Número de jornadas de trabajo por coordinaciones de ciclos	2
	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.	Número de trabajos colaborativos	2
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje alineadas al DCBN.	Número de plantillas para el trabajo académico	4
PM01.06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante con bajo rendimiento.	Número de planes realizados y ejecutados durante el año académico	1
	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)	Número de taller con estrategias inclusivas para estudiantes y docentes	1
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)	Número de reuniones de la Coordinación de practica	4
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.	Número de documentos de la práctica preprofesional	3
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Número de cronogramas de visitas de supervisión y monitoreo de las estudiantes de practica	14
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de la practica	Porcentaje de los niveles de satisfacción	100 %
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de mapeo de instituciones educativas	1
	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios establecidos	10
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.	Número de cronograma de salidas de las practicas por ciclo	14
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.	Número de docentes formadores asignados a la practica	10

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
Desarrollar articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación.	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las investigaciones de las estudiantes de la FID	Número de documentos normativos actualizados	3
	Monitoreo y acompañamiento en la ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.	Número de talleres desarrollados.	2
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	95%
	Implementación del Repositorio Institucional de trabajos de investigación y tesis de las estudiantes	Reglamento del Repositorio Institucional	1
		Convenio anual DSPACE	1
Convenio anual Turnitin	1		
Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Bonifati"	Número de trabajos de investigación e innovación desarrolladas por los docentes de la institución.	5
	Convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación	Número de convenios de cooperación interinstitucional	2
	Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación, innovación y publicación.	Número de RD otorgado por reconocimiento por docente investigador	1

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
PM01.05 Desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Implementación del servicio de tutoría y orientación	Variación del nivel de deserción de estudiantes por bajo rendimiento	Disminución en 5%
	Fomento de convivencia positiva	Cantidad de charlas de orientación brindadas	5



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

PM01.07 Garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Implementación de servicio de enfermería como soporte médico	Evolución anual del nivel de satisfacción sobre los servicios de bienestar y atención de emergencias en los estudiantes.	Satisfacción con el servicio $\geq 80\%$
	Implementación de servicio de Trabajo Social		
PM04.01 Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.	Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.	Variación del porcentaje de avance de base de datos de egresadas	50%
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años	Número de alianzas estratégicas en beneficio de los egresados y usuarios para la empleabilidad y el bienestar.	2

AREA DE CALIDAD

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución directoral de presentación del comité de calidad	Formalización del Comité de Calidad	01 RD
PE03.02 Gestionar la renovación del licenciamiento institucional	Implementación del plan de contingencia para la renovación del licenciamiento	Elaboración y envío de informe final	1
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión	Número de II.GG actualizados con participación de la comunidad educativa	5
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes	Número de encuestas de satisfacción de estudiantes	14



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
 PÚBLICA
 “EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
 LIMA
 SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del nivel de Evolución anual de procesos académicos y administrativos implementados	85%

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	N° de programas de FC desarrollados	1
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes	2
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	% de docentes monitoreados	85%
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	N° de programas de FID y FC desarrollados	2
	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	N° investigaciones y/o innovaciones realizadas	1
	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	% de docentes a TC	20%
PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	N° de programas licenciados	1
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	Licencia institucional de acreditación por el SINEACE	1



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI	PAT		
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa	N° de acuerdos implementados	≥85%
PE 01.02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	Revisión del Manual de Procesos Institucionales	N° de procesos revisados	≥80%
	Elaboración de plan de mejora de procesos	N° de planes de mejora	4
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa	N° de ordenes de servicio de profesionales para la atención de la comunidad educativa	4
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)	N° de ordenes de servicio de docentes contratados para proyectos productivos	20
	Requerimiento de personal de seguridad para el turno mañana, noche de clases	N° de vigilantes contratados	5
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija	N° de actas de conformidad por el servicio de internet y telefonía fija para la institución	12
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	N° órdenes de compra	5
PE 02.02 Evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	Elaboración de manual de uso de plataforma y aula virtual.	Número de guías y manuales de uso de plataformas institucionales	5
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.	Número de visitas de usuarios a la página web institucional	1000
	Requerimiento de equipos de cómputo (CPU, fotocopidora, accesorios)	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de equipos de cómputo	12
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de materiales y recursos	24



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	Implementación de repositorio institucional	Número de tesis albergadas en el repositorio actualizado	50
	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo	Número de textos (libros, tesis, trabajos académicos) existentes en la biblioteca virtual	1000
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	N° de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400
	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua	N° de órdenes de servicio emitidas en mantenimiento de infraestructura	4
	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa	N° de proformas recibidas para la compra de la electrobomba	2
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo	N° de donaciones recibidas por instituciones del Estado y Privada	2
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes	N° de órdenes de compra para la adquisición de mobiliario	2

IV. TAREAS ASOCIADAS A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

UNIDAD ACADÉMICA

PEI ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT			TAREAS
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias	Número de sílabos revisados y actualizados	6	Asistencia técnica para la revisión y actualización de los sílabos
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.	Número de Talleres y reuniones técnico-pedagógicas	8	Reuniones técnico-pedagógicas establecido los lunes de 1:00pm a 3:30 pm
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje (Talleres de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan	Número de Talleres de sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y	2	Plan de acción de los Talleres de sistematización y reflexión



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
LIMA

	sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)	soluciones a problemas relevantes		
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.	Número de planes de acción de campaña de comunicación en redes sociales	1	Elaboración del plan de innovación de la Campaña de Comunicación en redes sociales
	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.	Número de actividades de madrinazgo	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.	Imposición de mandiles	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)
	Organizar actividades comunitarias en parques, en colaboración con municipalidades y ONGs, para promover el compromiso social, valores, liderazgo y trabajo en equipo entre los estudiantes. Esto fortalece el vínculo con la comunidad y atrae a estudiantes talentosos interesados en una formación integral.	Número de actividades de responsabilidad social	2	Plan de responsabilidad social Informe de jugando en los parques
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.	Número de jornadas de trabajo por coordinaciones de ciclos	2	Plan de Capacitación e implementación en fortalecimiento de capacidades para los formadores
	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.	Número de trabajos colaborativos	2	Trabajos por intereses comunes, trabajo de pares
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje alineadas al DCBN.	Número de plantillas para el trabajo académico	4	Formatos entregados a los docentes formadores de sílabo, ppt, sesiones de clase, proyecto integrador.
PM01.06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante con bajo rendimiento.	Número de planes realizados y ejecutados durante el año académico	1	Elaboración y ejecución del Plan de Subsanación
	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)	Número de taller con estrategias inclusivas para estudiantes y docentes	1	Taller de capacitación en lenguaje de señas para 2 docentes y estudiantes del VI ciclo.
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con	Número de reuniones de la Coordinación de practica	4	Reuniones colegiadas con la Coordinación de practica y docentes de práctica.



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)			
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.	Número de documentos de la práctica preprofesional	3	Revisión y actualización del Reglamento de Practica, Planes de Practica y orientaciones de la práctica.
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Número de cronogramas de visitas de supervisión y monitoreo de las estudiantes de practica	14	Ejecución del cronograma de salidas de las docentes formadoras para el monitoreo de la práctica.
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de la practica	Porcentaje de los niveles de satisfacción	100 %	Aplicación de la encuesta de satisfacción al término de la ejecución de la práctica, en los diversos centros
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de mapeo de instituciones educativas	1	Elaboración del mapeo de instituciones educativas pertinentes a ala practica
	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios establecidos	10	Firma de convenios para la ejecución de la práctica
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.	Número de cronograma de salidas de las practicas por ciclo	14	Elaboración y ejecución de los cronogramas de práctica, según su naturaleza
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.	Número de docentes formadores asignados a la practica	10	Docentes asignados a cada practica de acuerdo a su experiencia.

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT			
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS
Desarrollar articulación de los	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las	Número de documentos normativos actualizados	3	Actualización de lineamientos de política institucional que orientan el desarrollo de las investigaciones de los estudiantes de la FID



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
LIMA

procesos formativos desde la práctica y la investigación.	investigaciones de las estudiantes de la FID			Definición de las líneas de investigación
	Monitoreo y acompañamiento en la ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%	Orientación de trabajos de investigación e innovación de las estudiantes de la FID según programa de estudios Monitoreo y acompañamiento de los trabajos de investigación e innovación de los estudiantes de la FID.
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.	Número de talleres desarrollados.	2	Desarrollo del taller de capacitación sobre el tratamiento del marco teórico en un proyecto de investigación Desarrollo del taller de capacitación sobre el procesamiento estadístico de los datos.
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas.	90%	Difusión de las investigaciones e innovaciones desarrolladas por los estudiantes a través del registro en el Repositorio Institucional.
		Número de flujogramas actualizados.	3	Actualización de los flujogramas para el repositorio institucional.
	Implementación del Repositorio Institucional de trabajos de investigación y tesis de las estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que plantean propuestas académicas originales de acuerdo con su contexto.	95%	Aprobación de proyectos y sustentación de trabajos de investigación.
		Reglamento del Repositorio Institucional	1	Elaboración, ejecución y reconocimiento de reglamento del repositorio institucional.
		Convenio anual DSPACE	1	Coordinación y establecimiento de convenios con propietarios de sistemas de gestores de base de datos.
Convenio anual Turnitin	1			
Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP “Emilia Barcia Boniffatti”	Número de trabajos de investigación e innovación desarrolladas por los docentes de la institución.	5	Promoción de la producción de trabajos de investigación aplicada e innovación por los docentes de la institución, en concordancia con las líneas establecidas. Registro en el repositorio institucional y difusión de las investigaciones desarrolladas por los docentes de la EESPP “Emilia Barcia Boniffatti”.
	Convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación	Número de convenios de cooperación interinstitucional	2	Búsqueda y generación de convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación y la mejora continua. Elaboración, implementación y ejecución del plan de seguimiento y acompañamiento a los proyectos de innovación e investigación desarrolladas en el marco del convenio.
				Emisión de RD reconociendo a los docentes que concluyen sus investigaciones y publican un artículo científico en revistas indexadas.
Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación, innovación y publicación.	Número de RD otorgado en reconocimiento al docente investigador.	1		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"

LIMA
UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

ACCIÓNES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	PAT	
			META	TAREAS
PM01.05 Desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Implementación del servicio de tutoría y orientación	Variación del nivel de deserción de estudiantes por bajo rendimiento	≤ 5%	Elaboración del Plan de acción tutorial y orientación. Conformación del equipo de tutores. Elección de delegadas por ciclo y aulas Socialización del plan de tutoría Identificación y recopilación de información de grupos de riesgo por bajo rendimiento y otros factores Sesiones de tutoría Reunión con tutoras para análisis de casos Reunión con delegadas
	Fomento de convivencia positiva	Cantidad de charlas de orientación brindadas	5	Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.
PM01.07 Garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Implementación de servicio de enfermería como soporte médico	Evolución anual del nivel de satisfacción sobre los servicios de bienestar y atención de emergencias en los estudiantes.	≥80%	elaboración de Planes Operativos elaboración de materiales . Charla informativa y preventiva sobre nutrición-Centro de Salud Mirones (CSM) . Charla sobre TBC- Municipalidad de Lima Metropolitana (MLM) . Charla de planificación familiar, consejería de métodos anticonceptivos-MLM . Examen de mamas . Charla y examen de papanicolaou y entrega de resultados. Consejería sobre métodos anticonceptivos – CSM Aplicación de vacunas TBC, hepatitis, difteria, tétano, influenza, COVID – CSM . Campaña médica prueba molecular VPH y papanicolaou, despistaje de cáncer y ginecológico – MLM . Entrega de suplementación de hierro a adolescentes menores de 18 años – CSM . Charla informativa de prevención del cáncer en el cuello uterino, Papanicolaou, papiloma humano. - MLM . Flyer publicados en lugares visibles y el grupo de WhatsApp de estudiantes de cada ciclo y en el grupo de docentes y administrativos. . Información sobre procedimiento de primeros auxilios publicado en la sección "Información importante para el cuidado de tu salud" del panel de UBE. Reporte consolidado de atención en el servicio de enfermería
	Implementación de servicio de Trabajo Social			Aplicación de la ficha de actualización socioeconómica a estudiantes. Coordinación con tutoras y delegadas a través de un cuestionario con enlace de acceso virtual. elaboración de informe consolidado de resultados. Entrevista social Informe social



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				Coordinación con otros servicios complementarios Coordinación con tutores Taller de Bullying y tipos de bullying -UNMSM Charla sobre Acoso Sexual y violencia contra la mujer -CEM Participación en talleres de capacitación programadas por MINEDU. Análisis de los resultados de ficha socioeconómica 2024-I y 2024-II Citación a estudiantes Entrevistas sociales
PM04.01 Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.	Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.	Variación del porcentaje de avance de base de datos de egresadas	50%	elaboración del directorio de egresadas de las cinco últimas promociones implementación de canales de comunicación con egresadas Conformación de la Asociación de Egresadas Informe sobre grupos de interés Encuesta a egresados Procesamiento estadístico de la encuesta a egresados Informe de resultados de la encuesta a egresados Elaborar el reporte actualizado de la situación e inserción laboral de los egresados: relación de egresados que laboran en instituciones públicas y privadas; relación de las que no se encuentran laborando
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años	Número de alianzas estratégicas en beneficio de los egresados y usuarios para la empleabilidad y el bienestar.	2	Celebración de convenios Cartas de presentación de egresadas a instituciones públicas y privadas de Educación Inicial

AREA DE CALIDAD

PEI	PAT			
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución direccional de presentación del comité de calidad	Formalización del Comité de Calidad	01 RD	Propuesta de comité de calidad Elaboración de borrador de RD de Comité de Calidad Presentar la RD al SINEACE
PE03.02 Gestionar	Implementación del plan	Elaboración y envío	1	Difusión e información a toda la comunidad



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

la renovación del licenciamiento institucional	de contingencia para la renovación del licenciamiento	de informe final		educativa sobre la renovación del licenciamiento
				Conformación de los equipos de trabajo por CBC
				Elaboración y seguimiento de fichas de verificación de las CBC
				Recojo de evidencias físico y virtual necesarias para el cumplimiento de las CBC
				Revisión de evidencias de las CBC
Elaboración y envío de informe final				
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión	Número de II.GG actualizados con participación de la comunidad educativa	5	Actualización de II.GG para la renovación del licenciamiento con participación de la comunidad educativa
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes	Número de encuestas de satisfacción de estudiantes	14	Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción

SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI	PAT			
ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del nivel de Evolución anual de procesos académicos y administrativos implementados	85%	Capacitar al personal administrativo en estándares del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)
				Reunión de organización y planificación
				Organización de Comisiones
				Digitalizar y automatizar los procesos
				Coordinaciones de inicio año académico
				Evaluaciones de expedientes para expedir Grados académico, Título Profesional



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT			
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	Desarrollo del PPD, de acuerdo con lo planificado	1	Programar el desarrollo del PPD, seleccionando un equipo idóneo de docentes con estudios, mínimamente, de maestría.
				Elaboración pertinente del Plan para obtener la aprobación de la Drelm. Evaluación e informe del PPD para optar el grado de bachiller en educación
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP.	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes	2	Convocar a docentes y directivos a participar en eventos académicos
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	% de docentes monitoreados	85%	Elaboración de plan de monitoreo
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	N° de programas de FID y FC desarrollados	2	Invitar a docentes formadores para participar en cursos de actualización docente
	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	N° investigaciones y/o innovaciones realizadas	1	Promover la producción o diseño y elaboración de proyectos de investigación y/o artículos
	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	% de docentes a TC	20%	Garantizar la permanencia de personal a tiempo completo.
		N° de programas de FC		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

		desarrollados para directivos y docentes		
PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	N° de programas licenciados	1	Elaboración pertinente del Plan a fin de mejorar y fortalecer la FID, así como el desempeño de los docentes en servicio
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	Licencia institucional de acreditación por el SINEACE	1	Promover la puesta en práctica de la cultura de la mejora continua en todas las prácticas y procesos académicos de la EESPP EBB

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT			TAREA
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa	N° de acuerdos implementados	≥85%	Determinar las políticas para la realización de la gestión institucional
PE 01.02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	Revisión del Manual de Procesos Institucionales	N° de procesos revisados	≥80%	Reuniones con cada área para revisar los procesos
	Elaboración de plan de mejora de procesos	N° de planes de mejora	4	Desarrollo de fichas y flujogramas de mejoras de procesos
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa	N° de ordenes de servicio de profesionales para la atención de la comunidad educativa	4	Elaboración de términos de referencia para la contratación de enfermera, psicóloga, trabajador social y dinamizador para la institución
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)	N° de ordenes de servicio de docentes contratados para proyectos productivos	20	Elaboración de términos de referencia para la obtención de las ordenes de servicio de docentes para el dictado de los proyectos académico.
	Requerimiento de personal de seguridad para el turno	N° de vigilantes contratados	5	Elaboración de expediente debido a la



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	mañana, noche de clases			necesidad de vigilancia durante las 24 horas para la institución
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija	N° de actas de conformidad por el servicio de internet y telefonía fija para la institución	12	Elaboración de actas de conformidad mensual del servicio de telefonía e internet para la institución
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	N° órdenes de compra	5	Elaboración de especificaciones técnicas para el requerimiento de sillas y estantes de oficinas
PE 02.02 Evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	Elaboración de manual de uso de plataforma y aula virtual.	Número de guías y manuales de uso de plataformas institucionales	5	Implementación de guías y manuales de uso de plataformas educativas, teams, otros para la comunidad educativa
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.	Número de visitas de usuarios a la página web institucional	1000	Actualización de la página web institucional.
	Requerimiento de equipos de cómputo (CPU, fotocopidora, accesorios)	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de equipos de cómputo	12	Requerimiento de pedido SIGA de bienes computacionales para la institución
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de materiales y recursos	24	Registro de ítems de pedidos de bienes y servicio en el SIGA WEB en base al techo presupuestal PIA
PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	Implementación de repositorio institucional	Número de tesis albergadas en el repositorio actualizado	50	Se reorganizó la estructura del repositorio digital para alinearla con los estándares establecidos por CONCYTEC
	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo	Número de textos (libros, tesis, trabajos académicos) existentes en la biblioteca virtual	1000	Se diseñó e implementó un sistema web de biblioteca virtual, asegurando que cumpla con las necesidades específicas de la institución de educación superior licenciada
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	N° de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400	Elaboración de oficios y expediente de requerimiento de ampliación de banda ancha de internet de 25 a 80 MB
	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua	N° de órdenes de servicio emitidas en mantenimiento de infraestructura	4	Elaboración de termino de referencia con apoyo de profesional eléctrico para los pedidos de servicio a la DRELM



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa	N° de proformas recibidas para la compra de la electrobomba	2	Recepción, indagación de proformas para la compra de electrobomba de agua
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo	N° de donaciones recibidas por instituciones del Estado y Privada	2	Gestión de acceso a donaciones por parte de la DRELM y empresa privada
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes	N° de órdenes de compra para la adquisición de mobiliario	2	Elaboración de especificaciones técnicas de mobiliario para estudiantes y egresadas

V. AREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ACADEMICA

PEI	PAT				
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias	Número de sílabos revisados y actualizados	6	Asistencia técnica para la revisión y actualización de los sílabos	Unidad Académica
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.	Número de Talleres y reuniones técnico-pedagógicas	8	Reuniones técnico-pedagógicas establecido los días lunes de 1:00pm a 3:30 pm	
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje (Talleres de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)	Número de Talleres de sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes	2	Plan de acción de los Talleres de sistematización y reflexión	Coordinadora de practica
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.	Número de planes de acción de campaña de comunicación en redes sociales	1	Elaboración del plan de innovación de la Campaña de Comunicación en redes sociales	Unidad Académica
	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.	Número de actividades de madrinazgo	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)	
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.	Imposición de mandiles	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)	
	Organizar actividades comunitarias en parques, en colaboración con municipalidades y ONGs, para	Número de actividades de responsabilidad	2	Plan de responsabilidad social	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	promover el compromiso social, valores, liderazgo y trabajo en equipo entre los estudiantes. Esto fortalece el vínculo con la comunidad y atrae a estudiantes talentosos interesados en una formación integral.	social		Informe de jugando en los parques	Dirección Unidad Académica Coordinadora de practica
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.	Número de jornadas de trabajo por coordinaciones de ciclos	2	Plan de Capacitación e implementación en fortalecimiento de capacidades para los formadores	Unidad Académica Coordinadora de practica
	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.	Número de trabajos colaborativos	2	Trabajos por intereses comunes, trabajo de pares	
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje alineadas al DCBN.	Número de plantillas para el trabajo académico	4	Formatos entregados a los docentes formadores de sílabo, ppt, sesiones de clase, proyecto integrador.	Unidad Académica
PM01.06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante con bajo rendimiento.	Número de planes realizados y ejecutados durante el año académico	1	Elaboración y ejecución del Plan de Subsanación	Unidad Académica
	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)	Número de taller con estrategias inclusivas para estudiantes y docentes	1	Taller de capacitación en lenguaje de señas para 2 docentes y estudiantes del VI ciclo.	Unidad Académica
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)	Número de reuniones de la Coordinación de practica	4	Reuniones colegiadas con la Coordinación de practica y docentes de práctica.	Unidad Académica Coordinación de practica
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.	Número de documentos de la práctica preprofesional	3	Revisión y actualización del Reglamento de Practica, Planes de Practica y orientaciones de la práctica.	
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Número de cronogramas de visitas de supervisión y monitoreo de las estudiantes de practica	14	Ejecución del cronograma de salidas de las docentes formadoras para el monitoreo de la práctica.	
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de la practica	Porcentaje de los niveles de satisfacción	100 %	Aplicación de la encuesta de satisfacción al término de la ejecución de la práctica, en los diversos centros	
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de mapeo de instituciones educativas	1	Elaboración del mapeo de instituciones educativas pertinentes a ala practica	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios establecidos	10	Firma de convenios para la ejecución de la práctica	
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.	Número de cronograma de salidas de las practicas por ciclo	14	Elaboración y ejecución de los cronogramas de práctica, según su naturaleza	
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.	Número de docentes formadores asignados a la practica	10	Docentes asignados a cada practica de acuerdo con su experiencia.	Unidad Académica

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PEI		PAT			
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE
Desarrollar articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación.	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las investigaciones de las estudiantes de la FID	Número de documentos normativos actualizados	3	Actualización de lineamientos de política institucional que orientan el desarrollo de las investigaciones de los estudiantes de la FID Definición de las líneas de investigación	Unidad de Investigación
	Monitoreo y acompañamiento en la ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%	Orientación de trabajos de investigación e innovación de las estudiantes de la FID según programa de estudios Monitoreo y acompañamiento de los trabajos de investigación e innovación de los estudiantes de la FID.	
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.	Número de talleres desarrollados.	2	Desarrollo del taller de capacitación sobre el tratamiento del marco teórico en un proyecto de investigación Desarrollo del taller de capacitación sobre sobre el procesamiento estadístico de los datos.	
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	90%	Difusión de las investigaciones e innovaciones desarrolladas por los estudiantes a través del registro en el Repositorio Institucional.	
		Número de flujogramas actualizados.	3	Actualización de los flujogramas para el repositorio institucional.	
Implementación del Repositorio Institucional de trabajos de investigación y tesis de las estudiantes.	Implementación del Repositorio Institucional de trabajos de investigación y tesis de las estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que plantean propuestas académicas originales de acuerdo con su contexto.	95%	Aprobación de proyectos y sustentación de trabajos de investigación.	
		Reglamento del Repositorio Institucional	1	Elaboración, ejecución y reconocimiento de reglamento del repositorio institucional.	Unidad de Investigación
		Convenio anual DSPACE	1	Coordinación y establecimiento de convenios con propietarios de sistemas de gestores de base de datos.	Área Soporte Técnico EESPP EBB
		Convenio anual Turnitin	1		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti"	Número de trabajos de investigación e innovación desarrolladas por los docentes de la institución.	5	Promoción de la producción de trabajos de investigación aplicada e innovación por los docentes de la institución, en concordancia con las líneas establecidas.	Unidad de Investigación
				Registro en el repositorio institucional y difusión de las investigaciones desarrolladas por los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti".	
	Convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación	Número de convenios de cooperación interinstitucional	2	Búsqueda y generación de convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación y la mejora continua.	Unidad de Investigación
				Elaboración, implementación y ejecución del plan de seguimiento y acompañamiento a los proyectos de innovación e investigación desarrolladas en el marco del convenio.	Dirección General Investigadores
	Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación, innovación y publicación.	Número de RD otorgado en reconocimiento al docente investigador.	1	Emisión de RD reconociendo a los docentes que concluyen sus investigaciones y publican un artículo científico en revistas indexadas.	Dirección General

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PEI	PAT				
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES
PM01.05 Desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Implementación del servicio de tutoría y orientación	Variación del nivel de deserción de estudiantes por bajo rendimiento	≤ 5%	Elaboración del Plan de acción tutorial y orientación.	UBE/ Psicopedagogía
				Conformación del equipo de tutores.	UBE/Psicopedagogía
				Elección de delegadas por ciclo y aulas	UBE/Psicopedagogía/delegadas
				Socialización del plan de tutoría	UBE/Psicopedagogía
				Identificación y recopilación de información de grupos de riesgo por bajo rendimiento y otros factores	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores
				Sesiones de tutoría	Psicopedagogía/Tutores
				Reunión con tutoras para análisis de casos	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores
				Reunión con delegadas	UBE/Psicopedagogía
				Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores
	Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores			
Fomento de convivencia positiva	Cantidad de charlas de orientación brindadas	5	Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/Psicopedagogía	
			Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.		
PM01.07 Garantizar	Implementación de	Evolución anual del nivel de	≥80%	elaboración de Planes Operativos	Técnica en enfermería



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	servicio de enfermería como soporte médico	satisfacción sobre los servicios de bienestar y atención de emergencias en los estudiantes.		elaboración de materiales		
				. Charla informativa y preventiva sobre nutrición-Centro de Salud Mirones (CSM)		
				. Charla sobre TBC- Municipalidad de Lima Metropolitana (MLM)		
				. Charla de planificación familiar, consejería de métodos anticonceptivos-MLM		
				. Examen de mamas		
				. Charla y examen de papanicolaou y entrega de resultados. Consejería sobre métodos anticonceptivos – CSM		
				Aplicación de vacunas TBC, hepatitis, difteria, tétano, influenza, COVID – CSM		
				. Campaña médica prueba molecular VPH y papanicolaou, despistaje de cáncer y ginecológico – MLM		
				. Entrega de suplementación de hierro a adolescentes menores de 18 años – CSM		
				. Charla informativa de prevención del cáncer en el cuello uterino, Papanicolau, papiloma humano. - MLM		
. Flyer publicados en lugares visibles y el grupo de WhatsApp de estudiantes de cada ciclo y en el grupo de docentes y administrativos.						
. Información sobre procedimiento de primeros auxilios publicado en la sección "Información importante para el cuidado de tu salud" del panel de UBE.						
Reporte consolidado de atención en el servicio de enfermería	Trabajadora Social					
≥80%		Aplicación de la ficha de actualización socioeconómica a estudiantes.				
		Coordinación con tutoras y delegadas a través de un cuestionario con enlace de acceso virtual.				
		elaboración de informe consolidado de resultados.				
		Entrevista social				
		Informe social				
		Coordinación con otros servicios complementarios				
PM04.01 Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.		Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.	Variación del porcentaje de avance de base de datos de egresadas	50%	elaboración del directorio de egresadas de las cinco últimas promociones	UBE/Trabajadora Social
					implementación de canales de comunicación con egresadas	Trabajadora Social
					Conformación de la Asociación de Egresadas	UBE/UA
	Informe sobre grupos de interés				UA	
	Encuesta a egresados				UBE/UA/Trabajadora social	
	Procesamiento estadístico de la encuesta a egresados				UBE/UA/Trabajadora social	
	Informe de resultados de la encuesta a egresados				UBE/UA/Trabajadora social	
	Elaborar el reporte actualizado de la situación e inserción laboral de los egresados:				UBE/UA/Trabajadora social	
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años	Número de alianzas estratégicas en beneficio de los egresados y usuarios para la empleabilidad y el bienestar.	2	Celebración de convenios	DG/UBE	
				Cartas de presentación de egresadas a instituciones públicas y privadas de Educación Inicial	DG/UBE	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

AREA DE CALIDAD

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT				UNIDAD RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución directoral de presentación del comité de calidad	Formalización del Comité de Calidad	01 RD	Propuesta de comité de calidad	Unidad de calidad
				Elaboración de borrador de RD de Comité de Calidad	
				Presentar la RD al SINEACE	
PE03.02 Gestionar la renovación del licenciamiento institucional	Implementación del plan de contingencia para la renovación del licenciamiento	Elaboración y envío de informe final	1	Difusión e información a toda la comunidad educativa sobre la renovación del licenciamiento	Unidad de calidad
				Conformación de los equipos de trabajo por CBC	
				Elaboración y seguimiento de fichas de verificación de las CBC	
				Recojo de evidencias físico y virtual necesarias para el cumplimiento de las CBC	
				Revisión de evidencias de las CBC	
Elaboración y envío de informe final					
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión	Número de II.GG actualizados con participación de la comunidad educativa	5	Actualización de II.GG para la renovación del licenciamiento con participación de la comunidad educativa	Unidad de calidad
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes	Número de encuestas de satisfacción de estudiantes	14	Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción	

SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT				UNIDAD RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del nivel de Evolución anual de procesos académicos y administrativos implementados	85%	Capacitar al personal administrativo en estándares del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	Secretaría académica
				Reunión de organización y planificación	
				Organización de Comisiones	
				Digitalizar y automatizar los procesos	
				Coordinaciones de inicio año académico	
				Evaluaciones de expedientes para expedir Grados académico, Título Profesional	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT				
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	Desarrollo del PPD, de acuerdo con lo planificado	1	Programar el desarrollo del PPD, seleccionando un equipo idóneo de docentes con estudios, mínimamente, de maestría.	Unidad de Formación Continua
				Elaboración pertinente del Plan para obtener la aprobación de la Drelm. Evaluación e informe del PPD para optar el grado de bachiller en educación	
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP.	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes	2	Convocar a docentes y directivos a participar en eventos académicos	Unidad de Formación Continua
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	% de docentes monitoreados	85%	Elaboración de plan de monitoreo	
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	N° de programas de FID y FC desarrollados	2	Invitar a docentes formadores para participar en cursos de actualización docente	
	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	N° investigaciones y/o innovaciones realizadas	1	Promover la producción o diseño y elaboración de proyectos de investigación y/o artículos	
	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	% de docentes a TC	20%	Garantizar la permanencia de personal a tiempo completo.	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

		N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes			Unidad de Formación Continua
PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	N° de programas licenciados	1	Elaboración pertinente del Plan a fin de mejorar y fortalecer la FID, así como el desempeño de los docentes en servicio	Unidad de Formación Continua
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	Licencia institucional de acreditación por el SINEACE	1	Promover la puesta en práctica de la cultura de la mejora continua en todas las prácticas y procesos académicos de la EESPP EBB	

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT				UNIDAD RESPONSABLE
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa	N° de acuerdos implementados	≥85%	Determinar las políticas para la realización de la gestión institucional	Área de Administración (AA)
PE 01.02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	Revisión del Manual de Procesos Institucionales	N° de procesos revisados	≥80%	Reuniones con cada área para revisar los procesos	AA
	Elaboración de plan de mejora de procesos	N° de planes de mejora	4	Desarrollo de fichas y flujogramas de mejoras de procesos	AA
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa	N° de ordenes de servicio de profesionales para la atención de la	4	Elaboración de términos de referencia para la contratación de enfermera, psicóloga, trabajador	AA



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio		comunidad educativa		social y dinamizador para la institución	
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)	N° de ordenes de servicio de docentes contratados para proyectos productivos	20	Elaboración de términos de referencia para la obtención de las ordenes de servicio de docentes para el dictado de los proyectos académico.	AA
	Requerimiento de personal de seguridad para el turno mañana, noche de clases	N° de vigilantes contratados	5	Elaboración de expediente debido a la necesidad de vigilancia durante las 24 horas para la institución	AA
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija	N° de actas de conformidad por el servicio de internet y telefonía fija para la institución	12	Elaboración de actas de conformidad mensual del servicio de telefonía e internet para la institución	AA
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	N° órdenes de compra	5	Elaboración de especificaciones técnicas para el requerimiento de sillas y estantes de oficinas	AA
PE 02.02 Evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	Elaboración de manual de uso de plataforma y aula virtual.	Número de guías y manuales de uso de plataformas institucionales	5	Implementación de guías y manuales de uso de plataformas educativas, teams, otros para la comunidad educativa	AA
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.	Número de visitas de usuarios a la página web institucional	1000	Actualización de la página web institucional.	AA
	Requerimiento de equipos de cómputo (CPU, fotocopidora, accesorios)	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de equipos de cómputo	12	Requerimiento de pedido SIGA de bienes computacionales para la institución	AA
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de materiales y recursos	24	Registro de ítems de pedidos de bienes y servicio en el SIGA WEB en base al techo presupuestal PIA	AA
PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la	Implementación de repositorio institucional	Número de tesis albergadas en el repositorio actualizado	50	Se reorganizó la estructura del repositorio digital para alinearla con los estándares establecidos por CONCYTEC	AA



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo	Número de textos (libros, tesis, trabajos académicos) existentes en la biblioteca virtual	1000	Se diseñó e implementó un sistema web de biblioteca virtual, asegurando que cumpla con las necesidades específicas de la institución de educación superior licenciada	AA
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	Nº de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400	Elaboración de oficios y expediente de requerimiento de ampliación de banda ancha de internet de 25 a 80 MB	AA
	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua	Nº de órdenes de servicio emitidas en mantenimiento de infraestructura	4	Elaboración de termino de referencia con apoyo de profesional eléctrico para los pedidos de servicio a la DRELM	AA
	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa	Nº de proformas recibidas para la compra de la electrobomba	2	Recepción, indagación de proformas para la compra de electrobomba de agua	AA
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo	Nº de donaciones recibidas por instituciones del Estado y Privada	2	Gestión de acceso a donaciones por parte de la DRELM y empresa privada	AA
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes	Nº de órdenes de compra para la adquisición de mobiliario	2	Elaboración de especificaciones técnicas de mobiliario para estudiantes y egresadas	AA

VI. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDADES Y TAREAS

UNIDAD ACADÉMICA

PEI		PAT				
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias	Número de sílabos revisados y actualizados	6	Asistencia técnica para la revisión y actualización de los sílabos	Unidad Académica	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.	Número de Talleres y reuniones técnico-pedagógicas	8	Reuniones técnico-pedagógicas establecido los lunes de 1:00pm a 3:30 pm		
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio	Número de Talleres de sistematización y reflexión, en donde los	2	Plan de acción de los Talleres de sistematización y reflexión	Coordinadora de practica	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

pensamiento crítico reflexivo	aprendizaje (Talleres de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)	estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes				
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.	Número de planes de acción de campaña de comunicación en redes sociales	1	Elaboración del plan de innovación de la Campaña de Comunicación en redes sociales	Unidad Académica	
	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.	Número de actividades de madrinazgo	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)		
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.	Imposición de mandiles	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)		
	Organizar actividades comunitarias en parques, en colaboración con municipalidades y ONGs, para promover el compromiso social, valores, liderazgo y trabajo en equipo entre los estudiantes. Esto fortalece el vínculo con la comunidad y atrae a estudiantes talentosos interesados en una formación integral.	Número de actividades de responsabilidad social	2	Plan de responsabilidad social Informe de jugando en los parques	Dirección Unidad Académica Coordinadora de practica	
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.	Número de jornadas de trabajo por coordinaciones de ciclos	2	Plan de Capacitación e implementación en fortalecimiento de capacidades para los formadores	Unidad Académica Coordinadora de practica	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.	Número de trabajos colaborativos	2	Trabajos por intereses comunes, trabajo de pares		
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje alineadas al DCBN.	Número de plantillas para el trabajo académico	4	Formatos entregados a los docentes formadores de sílabo, ppt, sesiones de clase, proyecto integrador.	Unidad Académica	
PM01.06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada	Número de planes realizados y ejecutados durante el año	1	Elaboración y ejecución del Plan de Subsanación	Unidad Académica	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
LIMA

aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	estudiante con bajo rendimiento.	académico				
	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)	Número de taller con estrategias inclusivas para estudiantes y docentes	1	Taller de capacitación en lenguaje de señas para 2 docentes y estudiantes del VI ciclo.	Unidad Académica	
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)	Número de reuniones de la Coordinación de practica	4	Reuniones colegiadas con la Coordinación de practica y docentes de práctica.		
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.	Número de documentos de la práctica preprofesional	3	Revisión y actualización del Reglamento de Practica, Planes de Practica y orientaciones de la práctica.		
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Número de cronogramas de visitas de supervisión y monitoreo de las estudiantes de practica	14	Ejecución del cronograma de salidas de las docentes formadoras para el monitoreo de la práctica.		
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de la practica	Porcentaje de los niveles de satisfacción	100 %	Aplicación de la encuesta de satisfacción al término de la ejecución de la práctica, en los diversos centros	Unidad Académica Coordinación de practica	
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de mapeo de instituciones educativas	1	Elaboración del mapeo de instituciones educativas pertinentes a ala practica		Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios establecidos	10	Firma de convenios para la ejecución de la práctica		
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.	Número de cronograma de salidas de las practicas por ciclo	14	Elaboración y ejecución de los cronogramas de práctica, según su naturaleza		
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.	Número de docentes formadores asignados a la practica	10	Docentes asignados a cada practica de acuerdo con su experiencia.	Unidad Académica	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT					BIENES Y SERVICIOS
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	
Desarrollar articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación.	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las investigaciones de las estudiantes de la FID	Número de documentos normativos actualizados	3	Actualización de lineamientos de política institucional que orientan el desarrollo de las investigaciones de los estudiantes de la FID Definición de las líneas de investigación	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
	Monitoreo y acompañamiento en la ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%	Orientación de trabajos de investigación e innovación de las estudiantes de la FID según programa de estudios Monitoreo y acompañamiento de los trabajos de investigación e innovación de los estudiantes de la FID.		Docentes de Investigación Docentes Asesores
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.	Número de talleres desarrollados.	2	Desarrollo del taller de capacitación sobre el tratamiento del marco teórico en un proyecto de investigación Desarrollo del taller de capacitación sobre el procesamiento estadístico de los datos.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%	Difusión de las investigaciones e innovaciones desarrolladas por los estudiantes a través del registro en el Repositorio Institucional.		Área Soporte Técnico EESPP EBB
			Número de flujogramas actualizados.	3	Actualización de los flujogramas para el repositorio institucional.	Unidad de Investigación
	Implementación del Repositorio de resultados y hallazgos de los trabajos de investigación	Porcentaje de estudiantes que plantean propuestas académicas originales de acuerdo con su contexto.	95%	Aprobación de proyectos y sustentación de trabajos de investigación.	Unidad de Investigación	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

		Reglamento del Repositorio Institucional	1	Elaboración, ejecución y reconocimiento de reglamento del repositorio institucional.		
		Convenio anual DSPACE	1	Coordinación y establecimiento de convenios con propietarios de sistemas de gestores de base de datos.	Área Soporte Técnico EESPP EBB	Material de oficina Laptop Página web
		Convenio anual Turnitin	1			
Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti"	Número de trabajos de investigación e innovación desarrolladas por los docentes de la institución.	5	Promoción de la producción de trabajos de investigación aplicada e innovación por los docentes de la institución, en concordancia con las líneas establecidas.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
				Registro en el repositorio institucional y difusión de las investigaciones desarrolladas por los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti".	Área Soporte Técnico EESPP EBB	
	Convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación	Número de convenios de cooperación interinstitucional	2	Búsqueda y generación de convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación y la mejora continua.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora
			Elaboración, implementación y ejecución del plan de seguimiento y acompañamiento a los proyectos de innovación e investigación desarrolladas en el marco del convenio.	Dirección General Investigadores		
	Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación, innovación y publicación.	Número de RD otorgado en reconocimiento al docente investigador.	1	Emisión de RD reconociendo a los docentes que concluyen sus investigaciones y publican un artículo científico en revistas indexadas.	Dirección General	Material de oficina Laptop

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PEI	PAT					
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS
PM01.05 Desarrollar orientación y	Implementación del servicio de tutoría y	Variación del nivel de deserción de	≤ 5%	Elaboración del Plan de acción tutorial y orientación.	UBE/ Psicopedagogía	Materiales de escritorio, equipos informáticos
				Conformación del equipo de	UBE/Psicopedagogía	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	orientación	estudiantes por bajo rendimiento		tutores.		
				Elección de delegadas por ciclo y aulas	UBE/Psicopedagogía/delegadas	
				Socialización del plan de tutoría	UBE/Psicopedagogía	
				Identificación y recopilación de información de grupos de riesgo por bajo rendimiento y otros factores	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores	
				Sesiones de tutoría	Psicopedagogía/Tutores	
				Reunión con tutoras para análisis de casos	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores	
				Reunión con delegadas	UBE/Psicopedagogía	
				Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores	
	Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.	UBE/Psicopedagogía/Trabajo socia/tutores				
Fomento de convivencia positiva	Cantidad de charlas de orientación brindadas	5		Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/Psicopedagogía	
				Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.		
PM01.07 Garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Implementación de servicio de enfermería como soporte médico	Evolución anual del nivel de satisfacción sobre los servicios de bienestar y atención de emergencias en los estudiantes.	≥80%	elaboración de Planes Operativos	Técnica en enfermería	
				elaboración de materiales		
				. Charla informativa y preventiva sobre nutrición-Centro de Salud Mirones (CSM)		
				. Charla sobre TBC- Municipalidad de Lima Metropolitana (MLM)		
				. Charla de planificación familiar, consejería de métodos anticonceptivos-MLM		
				. Examen de mamas		
				. Charla y examen de papanicolaou y entrega de resultados. Consejería sobre métodos anticonceptivos – CSM		
				Aplicación de vacunas TBC, hepatitis, difteria, tétano, influenza, COVID – CSM		
				. Campaña médica prueba molecular VPH y papanicolaou, despistaje de cáncer y ginecológico – MLM		
				. Entrega de suplementación de hierro a adolescentes menores		
					Materiales de escritorio, equipos informáticos	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				de 18 años – CSM		
				. Charla informativa de prevención del cáncer en el cuello uterino, Papanicolau, papiloma humano. - MLM		
				. Flyer publicados en lugares visibles y el grupo de WhatsApp de estudiantes de cada ciclo y en el grupo de docentes y administrativos.		
				. Información sobre procedimiento de primeros auxilios publicado en la sección "Información importante para el cuidado de tu salud" del panel de UBE.		
				Reporte consolidado de atención en el servicio de enfermería		
	Implementación de servicio de Trabajo Social		≥80%	Aplicación de la ficha de actualización socioeconómica a estudiantes.	Trabajadora Social	
				Coordinación con tutoras y delegadas a través de un cuestionario con enlace de acceso virtual.		
				elaboración de informe consolidado de resultados.		
				Entrevista social		
				Informe social		
				Coordinación con otros servicios complementarios		
PM04.01Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.	Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.	Variación del porcentaje de avance de base de datos de egresadas	50%	elaboración del directorio de egresadas de las cinco últimas promociones	UBE/Trabajadora Social	
				implementación de canales de comunicación con egresadas	Trabajadora Social	
				Conformación de la Asociación de Egresadas	UBE/UA	Materiales de escritorio, equipos informáticos
				Informe sobre grupos de interés	UA	
				Encuesta a egresados	UBE/UA/Trabajadora social	
				Procesamiento estadístico de la encuesta a egresados	UBE/UA/Trabajadora social	
				Informe de resultados de la encuesta a egresados	UBE/UA/Trabajadora social	
				Elaborar el reporte	UBE/UA/Trabajadora social	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				actualizado de la situación e inserción laboral de los egresados:		
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años	Número de alianzas estratégicas en beneficio de los egresados y usuarios para la empleabilidad y el bienestar.	2	Celebración de convenios	DG/UBE	
				Cartas de presentación de egresadas a instituciones públicas y privadas de Educación Inicial	DG/UBE	

AREA DE CALIDAD

PEI	PAT					
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución directoral de presentación del comité de calidad	Formalización del Comité de Calidad	01 RD	Propuesta de comité de calidad	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop
				Elaboración de borrador de RD de Comité de Calidad		
				Presentar la RD al SINEACE		
PE03.02 Gestionar la renovación del licenciamiento institucional	Implementación del plan de contingencia para la renovación del licenciamiento	Elaboración y envío de informe final	1	Difusión e información a toda la comunidad educativa sobre la renovación del licenciamiento	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop
				Conformación de los equipos de trabajo por CBC		
				Elaboración y seguimiento de fichas de verificación de las CBC		
				Recojo de evidencias físico y virtual necesarias para el cumplimiento de las CBC		
				Revisión de evidencias de las CBC		
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión	Número de II.GG actualizados con participación de la comunidad educativa	5	Actualización de II.GG para la renovación del licenciamiento con participación de la comunidad educativa	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop
				Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción		
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes	Número de encuestas de satisfacción de estudiantes	14			



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI	PAT					
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del nivel de Evolución anual de procesos académicos y administrativos implementados	85%	Capacitar al personal administrativo en estándares del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	Secretaría académica	Papel bond
				Reunión de organización y planificación		Tinta para impresora
				Organización de Comisiones		
				Digitalizar y automatizar los procesos		
				Coordinaciones de inicio año académico		
				Evaluaciones de expedientes para expedir Grados académico, Título Profesional		Papel cartulina y medallas para confección de Grados y Títulos

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT					
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	Desarrollo del PPD, de acuerdo con lo planificado	1	Programar el desarrollo del PPD, seleccionando un equipo idóneo de docentes con estudios, mínimamente, de maestría.	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos
				Elaboración pertinente del Plan para obtener la aprobación de la Drelm. Evaluación e informe del PPD para optar el grado de bachiller en educación		
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP.	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	Nº de programas de FC desarrollados para directivos	2	Convocar a docentes y directivos a participar en eventos académicos	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

		y docentes				
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	% de docentes monitoreados	85%	Elaboración de plan de monitoreo		
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	N° de programas de FID y FC desarrollados	2	Invitar a docentes formadores para participar en cursos de actualización docente		
	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	N° investigaciones y/o innovaciones realizadas	1	Promover la producción o diseño y elaboración de proyectos de investigación y/o artículos		
	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	% de docentes a TC	20%	Garantizar la permanencia de personal a tiempo completo.		
		N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes			Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos
PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	N° de programas licenciados	1	Elaboración pertinente del Plan a fin de mejorar y fortalecer la FID, así como el desempeño de los docentes en servicio	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	Licencia institucional de acreditación por el SINEACE	1	Promover la puesta en práctica de la cultura de la mejora continua en todas las prácticas y procesos académicos de la EESPP EBB		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT					BIENES Y SERVICIOS
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	UNIDAD RESPONSABLE	
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa	N° de acuerdos implementados	≥85%	Determinar las políticas para la realización de la gestión institucional	Área de Administración (AA)	Computadora, software, materiales de oficina
PE 01.02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	Revisión del Manual de Procesos Institucionales	N° de procesos revisados	≥80%	Reuniones con cada área para revisar los procesos	AA	Computadora, software, materiales de oficina
	Elaboración de plan de mejora de procesos	N° de planes de mejora	4	Desarrollo de fichas y flujogramas de mejoras de procesos	AA	Computadora, software, materiales de oficina
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa	N° de ordenes de servicio de profesionales para la atención de la comunidad educativa	4	Elaboración de términos de referencia para la contratación de enfermera, psicóloga, trabajador social y dinamizador para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)	N° de ordenes de servicio de docentes contratados para proyectos productivos	20	Elaboración de términos de referencia para la obtención de las ordenes de servicio de docentes para el dictado de los proyectos académico.	ADM	Computadora, software, materiales de oficina
	Requerimiento de personal de seguridad para el turno mañana, noche de clases	N° de vigilantes contratados	5	Elaboración de expediente debido a la necesidad de vigilancia durante las 24 horas para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija	N° de actas de conformidad por el servicio de internet y telefonía fija para la institución	12	Elaboración de actas de conformidad mensual del servicio de telefonía e internet para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	N° órdenes de compra	5	Elaboración de especificaciones técnicas para el requerimiento de sillas y estantes de oficinas	ADM	Computadora, software, materiales de oficina
PE 02.02 Evaluar periódicamente la	Elaboración de manual de uso de	Número de guías y manuales de uso de	5	Implementación de guías y manuales de uso de	AA	Computadora, software,



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

modernización del servicio educativo	plataforma y aula virtual.	plataformas institucionales		plataformas educativas, teams, otros para la comunidad educativa		materiales de oficina
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.	Número de visitas de usuarios a la página web institucional	1000	Actualización de la página web institucional.	AA	Computadora, software, materiales de oficina
	Requerimiento de equipos de cómputo (CPU, fotocopiadora, accesorios)	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de equipos de cómputo	12	Requerimiento de pedido SIGA de bienes computacionales para la institución	AA	Computadora, software, materiales de oficina
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de materiales y recursos	24	Registro de ítems de pedidos de bienes y servicio en el SIGA WEB en base al techo presupuestal PIA	AA	Computadora, software, materiales de oficina
PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	Implementación de repositorio institucional	Número de tesis albergadas en el repositorio actualizado	50	Se reorganizó la estructura del repositorio digital para alinearla con los estándares establecidos por CONCYTEC	AA	Computadora, software, materiales de oficina
	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo	Número de textos (libros, tesis, trabajos académicos) existentes en la biblioteca virtual	1000	Se diseñó e implementó un sistema web de biblioteca virtual, asegurando que cumpla con las necesidades específicas de la institución de educación superior licenciada	AA	Computadora, software, materiales de oficina
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	Nº de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400	Elaboración de oficios y expediente de requerimiento de ampliación de banda ancha de internet de 25 a 80 MB	ADM	Software, laptop



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

y recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua	N° de órdenes de servicio emitidas en mantenimiento de infraestructura	4	Elaboración de termino de referencia con apoyo de profesional eléctrico para los pedidos de servicio a la DRELM	ADM -DIRECCION	Software, laptop
	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa	N° de proformas recibidas para la compra de la electrobomba	2	Recepción, indagación de proformas para la compra de electrobomba de agua	ADM	Software, laptop
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo	N° de donaciones recibidas por instituciones del Estado y Privada	2	Gestión de acceso a donaciones por parte de la DRELM y empresa privada	ADM	Software, laptop
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes	N° de órdenes de compra para la adquisición de mobiliario	2	Elaboración de especificaciones técnicas de mobiliario para estudiantes y egresadas	ADM	Software, laptop

VII. CRONOGRAMA PARA EL LOGRO DE METAS

UNIDAD ACADÉMICA

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias	Número de sílabos revisados y actualizados	6	Asistencia técnica para la revisión y actualización de los sílabos	Unidad Académica	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Febrero a abril
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.	Número de Talleres y reuniones técnico-pedagógicas	8	Reuniones técnico-pedagógicas establecido los lunes de 1:00pm a 3:30 pm			Durante los dos semestres
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje (Talleres	Número de Talleres de sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan	2	Plan de acción de los Talleres de sistematización	Coordinadora de practica		Julio Diciembre



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)	sus ideas y soluciones a problemas relevantes		y reflexión			
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.	Número de planes de acción de campaña de comunicación en redes sociales	1	Elaboración del plan de innovación de la Campaña de Comunicación en redes sociales	Unidad Académica		Mayo Diciembre
	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.	Número de actividades de madrinazgo	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)			Abril
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.	Imposición de mandiles	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)			Mayo Diciembre
	Organizar actividades comunitarias en parques, en colaboración con municipalidades y ONGs, para promover el compromiso social, valores, liderazgo y trabajo en equipo entre los estudiantes. Esto fortalece el vínculo con la comunidad y atrae a estudiantes talentosos interesados en una formación integral.	Número de actividades de responsabilidad social	2	Plan de responsabilidad social Informe de jugando en los parques	Dirección Unidad Académica Coordinadora de practica		Mayo Diciembre
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.	Número de jornadas de trabajo por coordinaciones de ciclos	2	Plan de Capacitación e implementación en fortalecimiento de capacidades para los formadores	Unidad Académica Coordinadora de practica	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Abril Diciembre



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.	Número de trabajos colaborativos	2	Trabajos por intereses comunes, trabajo de pares			Abril Diciembre
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje alineadas al DCBN.	Número de plantillas para el trabajo académico	4	Formatos entregados a los docentes formadores de sílabo, ppt, sesiones de clase, proyecto integrador.	Unidad Académica		Marzo a setiembre
PM01.06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante con bajo rendimiento.	Número de planes realizados y ejecutados durante el año académico	1	Elaboración y ejecución del Plan de Subsanación	Unidad Académica		Enero a setiembre
	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)	Número de taller con estrategias inclusivas para estudiantes y docentes	1	Taller de capacitación en lenguaje de señas para 2 docentes y estudiantes del VI ciclo.	Unidad Académica		Setiembre Diciembre
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)	Número de reuniones de la Coordinación de practica	4	Reuniones colegiadas con la Coordinación de practica y docentes de práctica.	Unidad Académica Coordinación de practica		Marzo Agosto
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.	Número de documentos de la práctica preprofesional	3	Revisión y actualización del Reglamento de Practica, Planes de Practica y orientaciones de la práctica.			Marzo Agosto
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Número de cronogramas de visitas de supervisión y monitoreo de las estudiantes de practica	14	Ejecución del cronograma de salidas de las docentes formadoras para		Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Abril Noviembre



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				el monitoreo de la práctica.			
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de la practica	Porcentaje de los niveles de satisfacción	100 %	Aplicación de la encuesta de satisfacción al término de la ejecución de la práctica, en los diversos centros			Diciembre
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de mapeo de instituciones educativas	1	Elaboración del mapeo de instituciones educativas pertinentes a ala practica			Marzo Agosto
	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios establecidos	10	Firma de convenios para la ejecución de la práctica			Abril Setiembre
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.	Número de cronograma de salidas de las practicas por ciclo	14	Elaboración y ejecución de los cronogramas de práctica, según su naturaleza			Abril Noviembre
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.	Número de docentes formadores asignados a la practica	10	Docentes asignados a cada practica de acuerdo con su experiencia.	Unidad Académica		Abril Noviembre

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
Desarrollar articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación.	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las investigaciones de las estudiantes de la FID	Número de documentos normativos actualizados	3	Actualización de lineamientos de política institucional que orientan el desarrollo de las investigaciones de los estudiantes de la FID	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Febrero a junio
				Definición de las líneas de investigación			Agosto
	Monitoreo y acompañamiento	Porcentaje de	80%	Orientación de trabajos de			Docentes de



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	en la ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.	investigaciones desarrolladas y culminadas		investigación e innovación de las estudiantes de la FID según programa de estudios Monitoreo y acompañamiento de los trabajos de investigación e innovación de los estudiantes de la FID.		Investigación Docentes Asesores	Abril a diciembre		
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.	Número de talleres desarrollados.	2	Desarrollo del taller de capacitación sobre el tratamiento del marco teórico en un proyecto de investigación	Área Soporte Técnico EESPP EBB	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	agosto		
				Desarrollo del taller de capacitación sobre el procesamiento estadístico de los datos.			octubre		
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%	Difusión de las investigaciones e innovaciones desarrolladas por los estudiantes a través del registro en el Repositorio Institucional.	Unidad de Investigación	Página web. Plataforma Teams	Mayo a diciembre		
		Número de flujogramas actualizados.	3	Actualización de los flujogramas para el repositorio institucional.			Setiembre a diciembre		
	Implementación del Repositorio de resultados y hallazgos de los trabajos de investigación	Porcentaje de estudiantes que plantean propuestas académicas originales de acuerdo con su contexto.	95%	Aprobación de proyectos y sustentación de trabajos de investigación.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Marzo a diciembre		
				Reglamento del Repositorio Institucional			1	Elaboración, ejecución y reconocimiento de reglamento del repositorio institucional.	noviembre
				Convenio anual DSPACE			1	Coordinación y establecimiento de convenios con propietarios de sistemas de gestores de base de datos.	Área Soporte Técnico EESPP EBB
Convenio anual Turnitin	1								
Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti"	Número de trabajos de investigación e innovación desarrolladas por los docentes de la institución.	5	Promoción de la producción de trabajos de investigación aplicada e innovación por los docentes de la institución, en concordancia con las líneas establecidas.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Mayo a diciembre		
				Registro en el repositorio institucional y difusión de las investigaciones desarrolladas por los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti".	Área Soporte Técnico EESPP EBB				
	Convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación	Número de convenios de cooperación interinstitucional	2	Búsqueda y generación de convenios de cooperación interinstitucional para el fomento de la investigación y la mejora continua. Elaboración, implementación y	Unidad de Investigación Dirección General	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Abril a diciembre Abril a diciembre		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				ejecución del plan de seguimiento y acompañamiento a los proyectos de innovación e investigación desarrolladas en el marco del convenio.	Investigadores		
	Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación, innovación y publicación.	Número de RD otorgado en reconocimiento al docente investigador.	1	Emisión de RD reconociendo a los docentes que concluyen sus investigaciones y publican un artículo científico en revistas indexadas.	Dirección General Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop	Diciembre

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
PM01.05 Desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Implementación del servicio de tutoría y orientación	Variación del nivel de deserción de estudiantes por bajo rendimiento	≤ 5%	Elaboración del Plan de acción tutorial y orientación.	UBE/ Psicopedagogía	Materiales de escritorio, equipos informáticos	febrero-marzo
				Conformación del equipo de tutores.	UBE/ Psicopedagogía		marzo-abril
				Elección de delegadas por ciclo y aulas	UBE/ Psicopedagogía/ delegadas		Abril
				Socialización del plan de tutoría	UBE/ Psicopedagogía		Marzo-Abril
				Identificación y recopilación de información de grupos de riesgo por bajo rendimiento y otros factores	UBE/ Psicopedagogía/ Trabajo socia/ tutores		agosto/ diciembre
				Sesiones de tutoría	Psicopedagogía/ Tutores		Abril a noviembre
				Reunión con tutoras para análisis de casos	UBE/ Psicopedagogía/ Trabajo socia/ tutores		Abril a diciembre
				Reunión con delegadas	UBE/ Psicopedagogía		Abril, agosto, noviembre
				Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte	UBE/ Psicopedagogía/		marzo/ agosto



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				a estudiantes	Trabajo social/ tutores	
				Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.	UBE/ Psicopedagogía/ Trabajo social/ tutores	Abril a noviembre
	Fomento de convivencia positiva	Cantidad de charlas de orientación brindadas	5	Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/ Psicopedagogía	Abril a noviembre
				Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.		Abril a noviembre
PM01.07 Garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Implementación de servicio de enfermería como soporte médico	Evolución anual del nivel de satisfacción sobre los servicios de bienestar y atención de emergencias en los estudiantes.	≥80%	elaboración de Planes Operativos	Técnica en enfermería	Abril - marzo
				elaboración de materiales		Abril - marzo
				. Charla informativa y preventiva sobre nutrición-Centro de Salud Mirones (CSM)		Abril a diciembre
				. Charla sobre TBC- Municipalidad de Lima Metropolitana (MLM)		Abril a diciembre
				. Charla de planificación familiar, consejería de métodos anticonceptivos-MLM		Abril a diciembre
				. Examen de mamas		Abril a diciembre
				. Charla y examen de papanicolaou y entrega de resultados. Consejería sobre métodos anticonceptivos – CSM		Abril a diciembre
				Aplicación de vacunas TBC, hepatitis, difteria, tétano, influenza, COVID – CSM		Abril a diciembre
				. Campaña médica prueba molecular VPH y papanicolaou, despistaje de cáncer y ginecológico – MLM		Abril a diciembre
				. Entrega de suplementación de hierro a adolescentes menores de 18 años – CSM		Abril a diciembre
				. Charla informativa de prevención del cáncer en el cuello uterino, Papanicolaou, papiloma humano. - MLM		Abril a diciembre
				. Flyer publicados en lugares visibles y el grupo de WhatsApp de estudiantes de cada ciclo y en el grupo de docentes y administrativos.		Abril a diciembre
				. Información sobre procedimiento de primeros auxilios publicado en la sección "Información importante para el cuidado de tu salud" del panel de UBE.		Abril a diciembre
				Reporte consolidado de atención en el servicio de enfermería		Abril a diciembre
	Implementación de servicio de Trabajo Social		≥80%	Aplicación de la ficha de actualización socioeconómica a estudiantes.	Trabajadora Social	Abril a diciembre
				Coordinación con tutoras y delegadas a través de un cuestionario con enlace de acceso virtual.		Abril a diciembre
				elaboración de informe consolidado de		Abril a diciembre



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				resultados.			
				Entrevista social			Abril a diciembre
				Informe social			Abril a diciembre
				Coordinación con otros servicios complementarios			Abril a diciembre
PM04.01 Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.	Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.	Variación del porcentaje de avance de base de datos de egresadas	50%	elaboración del directorio de egresadas de las cinco últimas promociones	UBE/Trabajadora Social		Abril a diciembre
				implementación de canales de comunicación con egresadas	Trabajadora Social		Abril a diciembre
				Conformación de la Asociación de Egresadas	UBE/UA		Abril a diciembre
				Informe sobre grupos de interés	UA		Abril a diciembre
				Encuesta a egresados	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre
				Procesamiento estadístico de la encuesta a egresados	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre
				Informe de resultados de la encuesta a egresados	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre
				Elaborar el reporte actualizado de la situación e inserción laboral de los egresados:	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años	Número de alianzas estratégicas en beneficio de los egresados y usuarios para la empleabilidad y el bienestar.	2	Celebración de convenios	DG/UBE		Abril a diciembre
				Cartas de presentación de egresadas a instituciones públicas y privadas de Educación Inicial	DG/UBE		Abril a diciembre

AREA DE CALIDAD

PEI		PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución directoral de presentación del comité de calidad	Formalización del Comité de Calidad	01 RD	Propuesta de comité de calidad	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop	Julio	
				Elaboración de borrador de RD de Comité de Calidad				
				Presentar la RD al SINEACE				
PE03.02 Gestionar la renovación del	Implementación del plan de contingencia para la	Elaboración y envío de informe final	1	Difusión e información a toda la comunidad educativa sobre la renovación del licenciamiento			Abril	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

licenciamiento institucional	renovación del licenciamiento			Conformación de los equipos de trabajo por CBC			Abril
				Elaboración y seguimiento de fichas de verificación de las CBC			Mayo - Junio
				Recojo de evidencias físico y virtual necesarias para el cumplimiento de las CBC			Octubre
				Revisión de evidencias de las CBC			Octubre
				Elaboración y envío de informe final			Octubre
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión	Número de II.GG actualizados con participación de la comunidad educativa	5	Actualización de II.GG para la renovación del licenciamiento con participación de la comunidad educativa			Abril - setiembre
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes	Número de encuestas de satisfacción de estudiantes	14	Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción			Julio - diciembre

SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del nivel de Evolución anual de procesos académicos y administrativos implementados	85%	Capacitar al personal administrativo en estándares del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	Secretaría académica	Papel bond Tinta para impresora	Inicio: 01/03/2024 Fin: 30/12/2024
				Reunión de organización y planificación			
				Organización de Comisiones			
				Digitalizar y automatizar los procesos			
				Coordinaciones de inicio año académico			
Evaluaciones de expedientes para Grados académico, Título Profesional		Papel cartulina y medallas para confección de Grados y Títulos					



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	Desarrollo del PPD, de acuerdo con lo planificado	1	Programar el desarrollo del PPD, seleccionando un equipo idóneo de docentes con estudios, mínimamente, de maestría.	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Mayo- agosto
				Elaboración pertinente del Plan para obtener la aprobación de la Drelm. Evaluación e informe del PPD para optar el grado de bachiller en educación			Mayo- agosto
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP.	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes	2	Convocar a docentes y directivos a participar en eventos académicos	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Mayo- diciembre
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	% de docentes monitoreados	85%	Elaboración de plan de monitoreo			
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	N° de programas de FID y FC desarrollados	2	Invitar a docentes formadores para participar en cursos de actualización docente			
	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	N° investigaciones y/o innovaciones realizadas	1	Promover la producción o diseño y elaboración de proyectos de investigación y/o artículos			
	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	% de docentes a TC	20%	Garantizar la permanencia de personal a tiempo completo.			
		N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes			Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Mayo diciembre



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
LIMA

PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	N° de programas licenciados	1	Elaboración pertinente del Plan a fin de mejorar y fortalecer la FID, así como el desempeño de los docentes en servicio	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Agosto- diciembre
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	Licencia institucional de acreditación por el SINEACE	1	Promover la puesta en práctica de la cultura de la mejora continua en todas las prácticas y procesos académicos de la EESPP EBB			

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI	PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa	N° de acuerdos implementados	≥85%	Determinar las políticas para la realización de la gestión institucional	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio	Enero - Diciembre
PE 01.02 monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	Revisión del Manual de Procesos Institucionales	N° de procesos revisados	≥80%	Reuniones con cada área para revisar los procesos	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio	Marzo - noviembre
	Elaboración de plan de mejora de procesos	N° de planes de mejora	4	Desarrollo de fichas y flujogramas de mejoras de procesos	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio	Octubre - diciembre
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa	N° de ordenes de servicio de profesionales para la atención de la comunidad educativa	4	Elaboración de términos de referencia para la contratación de enfermera, psicóloga, trabajador social y dinamizador para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/03/2024
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)	N° de ordenes de servicio de docentes contratados para proyectos productivos	20	Elaboración de términos de referencia para la obtención de las ordenes de servicio de docentes para el dictado de los proyectos académico.	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	Requerimiento de personal de seguridad para el turno mañana, noche de clases	N° de vigilantes contratados	5	Elaboración de expediente debido a la necesidad de vigilancia durante las 24 horas para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 28/02/2024
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija	N° de actas de conformidad por el servicio de internet y telefonía fija para la institución	12	Elaboración de actas de conformidad mensual del servicio de telefonía e internet para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	N° órdenes de compra	5	Elaboración de especificaciones técnicas para el requerimiento de sillas y estantes de oficinas	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
Evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	Elaboración de manual de uso de plataforma y aula virtual.	N° de guías y manuales de uso de plataformas institucionales	5	Implementación de guías y manuales de uso de plataformas educativas, teams, otros para la comunidad educativa	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.	N° de visitas de usuarios a la página web institucional	1000	Actualización de la página web institucional.	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/10/2024 Fin: 30/12/2024
	Requerimiento de equipos de cómputo (CPU, fotocopiadora, accesorios)	N° de requerimientos ante la DRELM para adquisición de equipos de cómputo	12	Requerimiento de pedido SIGA de bienes computacionales para la institución	ADM	Papel, otros materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades	N° de requerimientos ante la DRELM para adquisición de materiales y recursos	24	Registro de ítems de pedidos de bienes y servicio en el SIGA WEB en base al techo presupuestal PIA	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/03/2024
PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y	Implementación de repositorio institucional	N° de tesis albergadas en el repositorio actualizado	50	Se reorganizó la estructura del repositorio digital para alinearla con los estándares	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/10/2024 Fin: 30/12/2024



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas				establecidos por Concytec			
	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo	N° de textos (libros, tesis, trabajos académicos) existentes en la biblioteca virtual	1000	Se diseñó e implementó un sistema web de biblioteca virtual, asegurando que cumpla con las necesidades específicas de la institución de educación superior	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/10/2024 Fin: 30/12/2024
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	N° de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400	Elaboración de oficios y expediente de requerimiento de ampliación de banda ancha de internet de 25 a 80 MB	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua	N° de órdenes de servicio emitidas en mantenimiento de infraestructura	4	Elaboración de termino de referencia con apoyo de profesional eléctrico para los pedidos de servicio a la DRELM	ADM -DIRECCION	Software, laptop	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa	N° de proformas recibidas para la compra de la electrobomba	2	Recepción, indagación de proformas para la compra de electrobomba de agua	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo	N° de donaciones recibidas por instituciones del Estado y Privada	2	Gestión de acceso a donaciones por parte de la DRELM y empresa privada	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes	N° de órdenes de compra para la adquisición de mobiliario	2	Elaboración de especificaciones técnicas de mobiliario para estudiantes y egresadas	ADM	Software, laptop	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

VIII. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD EN GENERAL

UNIDAD ACADEMICA

PEI		PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
PM01.01. Mejorar la enseñanza aprendizaje basado en los principios del enfoque por competencias	Revisión y actualización de los sílabos bajo el enfoque por competencias	Número de sílabos revisados y actualizados	6	Asistencia técnica para la revisión y actualización de los sílabos	Unidad Académica	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Febrero a abril	150
	Realizar talleres y reuniones técnico-pedagógicas de formación pedagógica sobre diseño y planificación de sesiones de aprendizajes.	Número de Talleres y reuniones técnico-pedagógicas	8	Reuniones técnico-pedagógicas establecido los días lunes de 1:00pm a 3:30 pm			Durante los dos semestres	150
PM01.02 garantizar la enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico reflexivo	Desarrollar autoevaluaciones y coevaluaciones donde los estudiantes reflexionen sobre su propio aprendizaje (Talleres de Sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes, al término de cada semestre)	Número de Talleres de sistematización y reflexión, en donde los estudiantes expongan sus ideas y soluciones a problemas relevantes	2	Plan de acción de los Talleres de sistematización y reflexión	Coordinadora de practica		Julio Diciembre	100
PM01.03 promover atracción de estudiantes talentosos de la EBR	Desarrollar una campaña de comunicación en redes sociales y medios locales resaltando las oportunidades de desarrollo académico y profesional.	Número de planes de acción de campaña de comunicación en redes sociales	1	Elaboración del plan de innovación de la Campaña de Comunicación en redes sociales	Unidad Académica		Mayo Diciembre	100
	Actividades del madrinazgo institucional para el fortalecimiento y	Número de actividades de madrinazgo	2	Cronograma de actividades académicas,		Abril	150	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	acompañamiento profesional por una compañera de un ciclo mayor.			cívicas e institucionales (Hoja de ruta)				
	Imposición de mandiles al inicio y al término de la carrera para reforzar la identidad profesional de los estudiantes y atraer futuros postulantes mostrando el valor y reconocimientos de la carrera docente.	Imposición de mandiles	2	Cronograma de actividades académicas, cívicas e institucionales (Hoja de ruta)			Mayo Diciembre	100
	Organizar actividades comunitarias en parques, en colaboración con municipalidades y ONGs, para promover el compromiso social, valores, liderazgo y trabajo en equipo entre los estudiantes. Esto fortalece el vínculo con la comunidad y atrae a estudiantes talentosos interesados en una formación integral.	Número de actividades de responsabilidad social	2	Plan de responsabilidad social Informe de jugando en los parques	Dirección Unidad Académica Coordinadora de practica		Mayo Diciembre	1000
PM01.04 asegurar planificación curricular alineada al DCBN 2019.	Realizar jornadas pedagógicas para el rediseño de unidades de aprendizaje en función del DCBN.	Número de jornadas de trabajo por coordinaciones de ciclos	2	Plan de Capacitación e implementación en fortalecimiento de capacidades para los formadores	Unidad Académica Coordinadora de practica	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Abril Diciembre	150
	Promover espacios de trabajo colaborativo para la construcción de instrumentos de evaluación y metodologías activas que reflejen el enfoque por competencias.	Número de trabajos colaborativos	2	Trabajos por intereses comunes, trabajo de pares			Abril Diciembre	50
	Desarrollar plantillas y guías para la elaboración de sílabos, unidades didácticas y sesiones de	Número de plantillas para el trabajo académico	4	Formatos entregados a los docentes formadores de	Unidad Académica		Marzo a setiembre	150



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	aprendizaje alineadas al DCBN.			silabo, ppt, sesiones de clase, proyecto integrador.					
PM01.06 asegurar procesos de enseñanza para la mejora de aprendizajes de estudiantes con desempeños por debajo de lo esperado.	Elaborar planes de subsanación académico adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante con bajo rendimiento.	Número de planes realizados y ejecutados durante el año académico	1	Elaboración y ejecución del Plan de Subsanación	Unidad Académica		Enero a setiembre	150	
	Capacitar a los docentes en estrategias inclusivas y atención a la diversidad en el aula. (Taller de lenguaje de señas)	Número de taller con estrategias inclusivas para estudiantes y docentes	1	Taller de capacitación en lenguaje de señas para 2 docentes y estudiantes del VI ciclo.	Unidad Académica		Setiembre Diciembre	150	
PM02.01 asegurar la implementación de las prácticas preprofesionales alineados con el PEI y el PAT	Conformar una comisión académica para revisar y actualizar el programa de prácticas preprofesionales, asegurando su alineación con los objetivos del PEI y el PAT. (Coordinación de practica y su equipo)	Número de reuniones de la Coordinación de practica	4	Reuniones colegiadas con la Coordinación de practica y docentes de práctica.	Unidad Académica Coordinación de practica		Marzo Agosto	100	
	Elaborar guías y formatos de planificación de prácticas preprofesionales con objetivos específicos alineados al PEI y PAT.	Número de documentos de la práctica preprofesional	3	Revisión y actualización del Reglamento de Practica, Planes de Practica y orientaciones de la práctica.			Marzo Agosto	100	
	Realizar visitas de supervisión y monitoreo en los centros de práctica para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Número de cronogramas de visitas de supervisión y monitoreo de las estudiantes de practica	14	Ejecución del cronograma de salidas de las docentes formadoras para el monitoreo de la práctica.			Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Abril Noviembre	500
	Publicar resultados de niveles de satisfacción de las instituciones educativas que albergan a nuestras estudiantes de	Porcentaje de los niveles de satisfacción	100 %	Aplicación de la encuesta de satisfacción al término de la ejecución de la				Diciembre	50



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
“EMILIA BARCIA BONIFFATTI”
LIMA

	la practica			práctica, en los diversos centros				
PM02.02 gestionar la coordinación con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales	Elaborar un mapeo de instituciones educativas locales que puedan recibir practicantes, que garanticen un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo integral de los estudiantes.	Número de mapeo de instituciones educativas	1	Elaboración del mapeo de instituciones educativas pertinentes a ala practica			Marzo Agosto	20
	Redactar y formalizar convenios marco y específicos con instituciones educativas para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios establecidos	10	Firma de convenios para la ejecución de la práctica			Abril Setiembre	50
	Diseñar un cronograma de prácticas preprofesionales que se alinee con los calendarios académicos de las instituciones educativas receptoras.	Número de cronograma de salidas de las practicas por ciclo	14	Elaboración y ejecución de los cronogramas de práctica, según su naturaleza			Abril Noviembre	20
	Asignar docentes formadores de practica que realicen visitas periódicas a los centros de práctica para monitorear el desarrollo de los estudiantes.	Número de docentes formadores asignados a la practica	10	Docentes asignados a cada practica de acuerdo con su experiencia.	Unidad Académica		Abril Noviembre	100

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

PEI ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	PAT							
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
Desarrollar articulación de los procesos formativos desde la práctica y la investigación.	Actualización de la política que orienta el desarrollo de las investigaciones de las estudiantes de la FID	Número de documentos normativos actualizados	3	Actualización de lineamientos de política institucional que orientan el desarrollo de las investigaciones de los estudiantes de la FID.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Febrero a junio	s/. 60.00
				Definición de las líneas de investigación			Agosto	s/. 20.00
	Monitoreo y acompañamiento en la	Porcentaje de investigaciones	80%	Orientación de trabajos de investigación e innovación de las			Docentes de Investigación	Marzo a diciembre



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	ejecución y culminación de las investigaciones con fines de titulación de los estudiantes de la FID.	desarrolladas y culminadas		estudiantes de la FID según programa de estudios		Docentes Asesores				
				Monitoreo y acompañamiento de los trabajos de investigación e innovación de los estudiantes de la FID.			Abril a diciembre	s/. 180.00		
Implementar propuestas de Innovación e investigación desde los procesos formativos	Ejecución de taller o curso de capacitación dirigido a estudiantes de la FID y asesores que orientan el proceso de investigación.	Número de talleres desarrollados.	2	Desarrollo del taller de capacitación sobre el tratamiento del marco teórico en un proyecto de investigación		Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	agosto	s/. 180.00		
				Desarrollo del taller de capacitación sobre el procesamiento estadístico de los datos.			octubre	s/. 180.00		
	Difusión de los resultados y hallazgos de los trabajos de investigación.	Porcentaje de investigaciones desarrolladas y culminadas	80%	3	Difusión de las investigaciones e innovaciones desarrolladas por los estudiantes a través del registro en el Repositorio Institucional.	Área Soporte Técnico EESPP EBB	Página web. Plataforma Teams	Mayo a diciembre	s/. 80.00	
					Actualización de los flujogramas para el repositorio institucional.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop	Setiembre a diciembre	s/. 20.00	
	Implementación del Repositorio de resultados y hallazgos de los trabajos de investigación	Porcentaje de estudiantes que plantean propuestas académicas originales de acuerdo con su contexto.	95%	1	Aprobación de proyectos y sustentación de trabajos de investigación.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Marzo a diciembre	s/. 80.00	
					Elaboración, ejecución y reconocimiento de reglamento del repositorio institucional.				noviembre	s/. 20.00
					Coordinación y establecimiento de convenios con propietarios de sistemas de gestores de base de datos.			Área Soporte Técnico EESPP EBB	Material de oficina Laptop Página web	noviembre a diciembre
Gestionar investigaciones e innovaciones que fortalezcan la práctica pedagógica.	Promoción de investigación e innovación de los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti"	Número de trabajos de investigación e innovación desarrolladas por los docentes de la institución.	5	Promoción de la producción de trabajos de investigación aplicada e innovación por los docentes de la institución, en concordancia con las líneas establecidas.	Unidad de Investigación	Material de oficina Laptop Proyector multimedia Impresora	Mayo a diciembre	s/. 180.00		
				Registro en el repositorio institucional y difusión de las investigaciones desarrolladas por los docentes de la EESPP "Emilia Barcia Boniffatti".					s/. 80.00	
	Convenios de cooperación	Número de convenios de	2	Búsqueda y generación de convenios de cooperación	Unidad de Investigación	Material de oficina	Abril a diciembre	s/. 180.00		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	interinstitucional para el fomento de la investigación	cooperación interinstitucional		interinstitucional para el fomento de la investigación y la mejora continua.	Dirección General	Laptop Proyector multimedia Impresora		
				Elaboración, implementación y ejecución del plan de seguimiento y acompañamiento a los proyectos de innovación e investigación desarrolladas en el marco del convenio.	Investigadores		Abril a diciembre	s/. 80.00
	Establecimiento de mecanismos de reconocimiento y estímulo a la investigación, innovación y publicación.	Número de RD otorgado en reconocimiento al docente investigador.	1	Emisión de RD reconociendo a los docentes que concluyen sus investigaciones y publican un artículo científico en revistas indexadas.	Dirección General	Material de oficina Laptop	Diciembre	s/. 20.00

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PEI ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	PAT							
	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	RESPONSABLES	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
PM01.05 Desarrollar orientación y tutoría articulada con los procesos formativos de las estudiantes	Implementación del servicio de tutoría y orientación	Variación del nivel de deserción de estudiantes por bajo rendimiento	≤ 5%	Elaboración del Plan de acción tutorial y orientación.	UBE/ Psicopedagogía	Materiales de escritorio, equipos informáticos	febrero-marzo	S/10.00
				Conformación del equipo de tutores.	UBE/ Psicopedagogía		marzo-abril	S/10.00
				Elección de delegadas por ciclo y aulas	UBE/ Psicopedagogía/ delegadas		Abril	S/10.00
				Socialización del plan de tutoría	UBE/ Psicopedagogía		Marzo-Abril	S/10.00
				Identificación y recopilación de información de grupos de riesgo por bajo rendimiento y otros factores	UBE/ Psicopedagogía/ Trabajo socia/ tutores		agosto/ diciembre	S/10.00
				Sesiones de tutoría	Psicopedagogía/ Tutores		Abril a noviembre	S/10.00
				Reunión con tutoras para análisis de casos	UBE/ Psicopedagogía/		Abril a diciembre	S/10.00



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

					Trabajo socia/ tutores			
				Reunión con delegadas	UBE/ Psicopedagogía		Abril, agosto, noviembre	S/10.00
				Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/ Psicopedagogía/ Trabajo socia/ tutores		marzo/ agosto	S/10.00
				Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.	UBE/ Psicopedagogía/ Trabajo socia/ tutores		Abril a noviembre	S/10.00
	Fomento de convivencia positiva	Cantidad de charlas de orientación brindadas	5	Organización de mecanismos de comunicación, acompañamiento y soporte a estudiantes	UBE/ Psicopedagogía		Abril a noviembre	S/10.00
				Evaluación, atención y seguimiento de casos específicos de estudiantes.			Abril a noviembre	S/10.00
PM01.07 Garantizar servicios básicos de bienestar y atención de emergencias	Implementación de servicio de enfermería como soporte médico	Evolución anual del nivel de satisfacción sobre los servicios de bienestar y atención de emergencias en los estudiantes.	≥80%	elaboración de Planes Operativos	Técnica en enfermería		Abril - marzo	S/200.00
				elaboración de materiales			Abril - marzo	S/10.00
				. Charla informativa y preventiva sobre nutrición-Centro de Salud Mirones (CSM)			Abril a diciembre	S/10.00
				. Charla sobre TBC- Municipalidad de Lima Metropolitana (MLM)			Abril a diciembre	S/50.00
				. Charla de planificación familiar, consejería de métodos anticonceptivos-MLM			Abril a diciembre	S/50.00
				. Examen de mamas			Abril a diciembre	S/50.00
				. Charla y examen de papanicolaou y entrega de resultados. Consejería sobre métodos anticonceptivos – CSM			Abril a diciembre	S/50.00
				Aplicación de vacunas TBC, hepatitis, difteria, tétano, influenza, COVID – CSM			Abril a diciembre	S/50.00



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				. Campaña médica prueba molecular VPH y papanicolaou, despistaje de cáncer y ginecológico – MLM		Abril a diciembre	S/50.00
				. Entrega de suplementación de hierro a adolescentes menores de 18 años – CSM		Abril a diciembre	S/50.00
				. Charla informativa de prevención del cáncer en el cuello uterino, Papanicolaou, papiloma humano. - MLM		Abril a diciembre	S/50.00
				. Flyer publicados en lugares visibles y el grupo de WhatsApp de estudiantes de cada ciclo y en el grupo de docentes y administrativos.		Abril a diciembre	S/50.00
				. Información sobre procedimiento de primeros auxilios publicado en la sección "Información importante para el cuidado de tu salud" del panel de UBE.		Abril a diciembre	S/10.00
				Reporte consolidado de atención en el servicio de enfermería		Abril a diciembre	S/10.00
	Implementación de servicio de Trabajo Social	≥80%	Trabajadora Social	Aplicación de la ficha de actualización socioeconómica a estudiantes.	Abril a diciembre	S/10.00	
Coordinación con tutoras y delegadas a través de un cuestionario con enlace de acceso virtual.				Abril a diciembre	S/10.00		
elaboración de informe consolidado de resultados.				Abril a diciembre	S/10.00		
Entrevista social				Abril a diciembre	S/10.00		
Informe social				Abril a diciembre	S/10.00		
Coordinación con otros				Abril a diciembre	S/10.00		



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				servicios complementarios				
PM04.01 Garantizar seguimiento permanente a la inserción y trayectoria del egresado.	Levantar información sobre la condición laboral de los egresados en instituciones educativas públicas o privadas u otras actividades laborales.	Variación del porcentaje de avance de base de datos de egresadas	50%	elaboración del directorio de egresadas de las cinco últimas promociones	UBE/Trabajadora Social		Abril a diciembre	S/10.00
				implementación de canales de comunicación con egresadas	Trabajadora Social		Abril a diciembre	S/10.00
				Conformación de la Asociación de Egresadas	UBE/UA		Abril a diciembre	S/200.00
				Informe sobre grupos de interés	UA		Abril a diciembre	S/200.00
				Encuesta a egresados	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre	S/300.00
				Procesamiento estadístico de la encuesta a egresados	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre	S/5.00
				Informe de resultados de la encuesta a egresados	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre	S/30.00
				Elaborar el reporte actualizado de la situación e inserción laboral de los egresados:	UBE/UA/ Trabajadora social		Abril a diciembre	S/30.00
PM04.02 Gestionar alianzas estratégicas en beneficio de las estudiantes, egresadas y de los usuarios para la empleabilidad y el bienestar	Planificar actividades, estrategias para la inserción laboral de sus egresados durante los primeros 6 años	Número de alianzas estratégicas en beneficio de los egresados y usuarios para la empleabilidad y el bienestar.	2	Celebración de convenios	DG/UBE		Abril a diciembre	S/200.00
				Cartas de presentación de egresadas a instituciones públicas y privadas de Educación Inicial	DG/UBE		Abril a diciembre	S/10.00



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

PEI	PAT							
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
PE03.01 gestionar la acreditación del programa de estudios e institucional	Preparar resolución directoral de presentación del comité de calidad	Formalización del Comité de Calidad	01 RD	Propuesta de comité de calidad	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop	Julio	S/.0.00
				Elaboración de borrador de RD de Comité de Calidad				
				Presentar la RD al SINEACE				
PE03.02 Gestionar la renovación del licenciamiento institucional	Implementación del plan de contingencia para la renovación del licenciamiento	Elaboración y envío de informe final	1	Difusión e información a toda la comunidad educativa sobre la renovación del licenciamiento	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop	Abril	S/6,500.00
				Conformación de los equipos de trabajo por CBC			Abril	
				Elaboración y seguimiento de fichas de verificación de las CBC			Mayo - Junio	
				Recojo de evidencias físico y virtual necesarias para el cumplimiento de las CBC			Octubre	
				Revisión de evidencias de las CBC			Octubre	
				Elaboración y envío de informe final			Octubre	
PE03.03 Evaluar los procesos y resultados	Evaluación de documentos de gestión	Número de II.GG actualizados con participación de la comunidad educativa	5	Actualización de II.GG para la renovación del licenciamiento con participación de la comunidad educativa	Unidad de calidad	Papel bond A4, impresiones, tóner, PC, laptop	Abril - setiembre	S/676.00
	Implementación del plan de recojo de información sobre satisfacción de estudiantes	Número de encuestas de satisfacción de estudiantes	14	Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción			Julio - diciembre	S/. 150.00

SECRETARÍA ACADÉMICA

PEI	PAT							
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
PS01.02 Gestionar los sistemas integrados que brinde información confiable, oportuna y accesible a todos los actores de la FID, PPD y Post grado, articulados a MINEDU y SUNEDU	Optimizar la gestión académica integral de los estudiantes, garantizando procesos eficientes y transparentes	Porcentaje del nivel de Evolución anual de procesos académicos y administrativos implementados	85%	Capacitar al personal administrativo en estándares del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	Secretaría académica	Papel bond Tinta para impresora	Inicio: 01/03/2024 Fin: 30/12/2024	S/. 500.00
				Reunión de organización y planificación				S/. 300.00
				Organización de Comisiones				
				Digitalizar y				



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				automatizar los procesos				
				Coordinaciones de inicio año académico				
				Evaluaciones de expedientes para expedir Grados académico, Título Profesional		Papel cartulina y medallas para confección de Grados y Títulos		S/. 3,500.00

UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA

PEI	PAT							
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREAS	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
PM03.01 Gestionar la ejecución de programas de profesionalización docente y formación continua docentes en servicio EBR y a otros profesionales.	01 ejecución de programas de formación continua, según demandas y necesidades de formación continua	Desarrollo del PPD, de acuerdo con lo planificado	1	Programar el desarrollo del PPD, seleccionando un equipo idóneo de docentes con estudios, mínimamente, de maestría.	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Mayo-agosto	S/. 500.00
				Elaboración pertinente del Plan para obtener la aprobación de la Drelm. Evaluación e informe del PPD para optar el grado de bachiller en educación			Mayo-agosto	S/. 22,400.00
PM05 Gestionar el fortalecimiento de las competencias profesionales de los docentes formadores de la EESP.	01 gestionar programas de formación para directivos y docentes	N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes	2	Convocar a docentes y directivos a participar en eventos académicos	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Mayo-diciembre	0
	02 garantizar acompañamiento a los docentes formadores de manera permanente	% de docentes monitoreados	85%	Elaboración de plan de monitoreo				
	03 desarrollar programas de capacitación, actualización y especialización para FID y formación continua con calidad para los docentes formadores	N° de programas de FID y FC desarrollados	2	Invitar a docentes formadores para participar en cursos de actualización docente				



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

	04 gestionar investigaciones e innovaciones que fortalecen la práctica pedagógica.	N° investigaciones y/o innovaciones realizadas	1	Promover la producción o diseño y elaboración de proyectos de investigación y/o artículos				
	05 gestionar la disponibilidad de personal docente a tiempo completo	% de docentes a TC	20%	Garantizar la permanencia de personal a tiempo completo.				
PM06 Gestionar la ejecución de programas de segunda especialidad y diplomados de posgrado dirigido a docentes en servicio y otros profesionales	01 asegurar la oferta de programas de estudio licenciados y con certificado de calidad	N° de programas de FC desarrollados para directivos y docentes			Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Mayo diciembre	0
		N° de programas licenciados	1	Elaboración pertinente del Plan a fin de mejorar y fortalecer la FID, así como el desempeño de los docentes en servicio	Unidad de Formación Continua	Pizarra Laptop Internet Microsoft Teams Material de escritorio Material de publicidad Materiales educativos	Agosto-diciembre	0
	02 dirigir el proceso de certificación de calidad del programa según el modelo del SINEACE	Licencia institucional de acreditación por el SINEACE	1	Promover la puesta en práctica de la cultura de la mejora continua en todas las prácticas y procesos académicos de la EESPP EBB				

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

PEI		PAT						
ACCIONES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	UNIDAD RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
PE 01.01 desarrollar gestión participativa y transparente orientada a resultados	Participación en reuniones del Comité de Gestión sobre las necesidades básicas de la comunidad educativa	N° de acuerdos implementados	≥85%	Determinar las políticas para la realización de la gestión institucional	Área de Administración (AA)	Computadora, software, materiales de oficina	Enero - Diciembre	
PE 01.02	Revisión del Manual	N° de procesos	≥80%	Reuniones con cada	AA	Computadora,	Enero - Diciembre	



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

monitorear, evaluar y mejorar los procesos de gestión	de Procesos Institucionales	revisados		área para revisar los procesos		software, materiales de oficina		
	Elaboración de plan de mejora de procesos	N° de planes de mejora	4	Desarrollo de fichas y flujogramas de mejoras de procesos	AA	Computadora, software, materiales de oficina	Enero - Diciembre	
PE 02.01 gestionar los recursos propios y otros asignados que garanticen la sostenibilidad del servicio	Requerimiento de profesionales de la salud y servicio de apoyo tecnológico para la atención de la comunidad educativa	N° de ordenes de servicio de profesionales para la atención de la comunidad educativa	4	Elaboración de términos de referencia para la contratación de enfermera, psicóloga, trabajador social y dinamizador para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/03/2024	50
	Requerimiento de contratación de locadores de servicio para proyectos educativos (Pre, Bachillerato, otros)	N° de ordenes de servicio de docentes contratados para proyectos productivos	20	Elaboración de términos de referencia para la obtención de las ordenes de servicio de docentes para el dictado de los proyectos académico.	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	60,000
	Requerimiento de personal de seguridad para el turno mañana, noche de clases	N° de vigilantes contratados	5	Elaboración de expediente debido a la necesidad de vigilancia durante las 24 horas para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 28/02/2024	50,000
	Gestión para el aseguramiento de servicio básicos como internet y telefonía fija	N° de actas de conformidad por el servicio de internet y telefonía fija para la institución	12	Elaboración de actas de conformidad mensual del servicio de telefonía e internet para la institución	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	200
	Gestión de adquisición de mobiliario para oficinas administrativas	N° órdenes de compra	5	Elaboración de especificaciones técnicas para el requerimiento de sillas y estantes de oficinas	ADM	Computadora, software, materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	10,000
	PE 02.02 Evaluar periódicamente la modernización del servicio educativo	Elaboración de manual de uso de plataforma y aula virtual.	N° de guías y manuales de uso de plataformas institucionales	5	Implementación de guías y manuales de uso de plataformas educativas, teams, otros para la	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

				comunidad educativa				
	Diseñar y promover los servicios y beneficios a la comunidad educativa y público en general a través de redes sociales, página web.	N° de visitas de usuarios a la página web institucional	1000	Actualización de la página web institucional.	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/10/2024 Fin: 30/12/2024	2,000
	Requerimiento de equipos de cómputo (cpu, fotocopiadora, accesorios)	N° de requerimientos ante la DRELM para adquisición de equipos de cómputo	12	Requerimiento de pedido SIGA de bienes computacionales para la institución	ADM	Papel, otros materiales de oficina	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	35,000
PS 01.01 programar la adquisición de materiales y recursos educativos físicos y digitales para la atención del funcionamiento institucional y las necesidades formativas	Programación y registro de bienes y servicios requeridos en el cuadro multianual de necesidades	Número de requerimientos ante la DRELM para adquisición de materiales y recursos	24	Registro de ítems de pedidos de bienes y servicio en el SIGA WEB en base al techo presupuestal PIA	AA	Computadora, software, materiales de oficina	Enero-febrero	100
PS 01.03 gestionar e implementar recursos materiales, educativos físicos y digitales para la atención y funcionamiento institucional de acuerdo con las necesidades formativas	Implementación de repositorio institucional	N° de tesis albergadas en el repositorio actualizado	50	Se reorganizó la estructura del repositorio digital para alinearla con los estándares establecidos por Concytec	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/10/2024 Fin: 30/12/2024	6,000
	Implementación de biblioteca institucional para el servicio educativo	N° de textos (libros, tesis, trabajos académicos) existentes en la biblioteca virtual	1000	Se diseñó e implementó un sistema web de biblioteca virtual, asegurando que cumpla con las necesidades específicas de la institución de educación superior	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/10/2024 Fin: 30/12/2024	6,000
PS 01.04 gestionar la implementación de la infraestructura, mobiliario, equipamiento y	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	N° de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400	Elaboración de oficios y expediente de requerimiento de ampliación de banda ancha de internet de 25 a 80 MB	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	60,000



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

recursos digitales para garantizar una educación de calidad	Elaboración de pedido de servicio de Mantenimiento de infraestructura en sistema eléctrico y de cisterna de agua	N° de órdenes de servicio emitidas en mantenimiento de infraestructura	4	Elaboración de termino de referencia con apoyo de profesional eléctrico para los pedidos de servicio a la DRELM	ADM -DIRECCION	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	6,000
	Adquisición e instalación de electrobomba para el fluido de agua para la comunidad educativa	N° de proformas recibidas para la compra de la electrobomba	2	Recepción, indagación de proformas para la compra de electrobomba de agua	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	3,800
	Solicitud de donaciones de mobiliario y equipos multimedia para la mejora del servicio educativo	N° de donaciones recibidas por instituciones del Estado y Privada	2	Gestión de acceso a donaciones por parte de la DRELM y empresa privada	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	30,000
	Requerimiento de mobiliario para estudiantes	N° de órdenes de compra para la adquisición de mobiliario	2	Elaboración de especificaciones técnicas de mobiliario para estudiantes y egresadas	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	5,000
	Gestión de ampliación de banda ancha de internet para la comunidad educativa	N° de estudiantes beneficiados con acceso a internet para el acceso a plataforma teams	400	Elaboración de oficios y expediente de requerimiento de ampliación de banda ancha de internet de 25 a 80 MB	ADM	Software, laptops	Inicio: 10/01/2024 Fin: 30/12/2024	60,000



XIV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT DEL AREA DE UNIDAD Y/O JEFATURA

Estrategia de seguimiento del PAT de Unidad y/o jefatura

FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVO	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO
DIAGRAMA DE GANTT	Esta herramienta proporciona la capacidad de supervisar el progreso de las actividades y tareas operativas de acuerdo con el cronograma establecido, identificando también a los responsables de su ejecución. Se trata de una herramienta visual que se encuentra detallada en la Herramienta 3 del Anexo 1.	Semestral
FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO	Esta herramienta posibilita la identificación de los bienes y servicios necesarios, así como el presupuesto disponible requerido para cada actividad operativa. Es utilizada por el área de administración y finanzas, ya que esta área es responsable de aprobar la asignación de los fondos para llevar a cabo el gasto correspondiente. Los detalles específicos sobre esta herramienta se encuentran en la Herramienta 4 del Anexo 2	Semestral



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
PÚBLICA
"EMILIA BARCIA BONIFFATTI"
LIMA

FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBJETIVO	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO
FORMATO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL PAT DE AREA DE CALIDAD	Esta herramienta facilita el seguimiento del cumplimiento de los indicadores para cada actividad operativa, así como la implementación de medidas correctivas en caso de desviaciones. Puedes encontrar más información detallada sobre esta herramienta en la Herramienta 5 del Anexo 3.	Semestral
FORMA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DEL PAT	Esta herramienta brinda una perspectiva general de los participantes y la situación actual en relación con el avance del cronograma, presupuesto, tareas ejecutadas y pendientes, estado de los indicadores y metas, problemáticas y conclusiones. Cada responsable será encargado de emitir un informe de seguimiento que se detalla en la Herramienta 6 del Anexo 4.	Anual



ANEXO 4

Herramienta N° 6: Reporte o informe de seguimiento del Plan Anual de Trabajo

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador Producción Física	Meta Física	Fecha de logro de meta	Estado (*)	Observaciones (**)

Problemática encontrada:

Conclusiones y recomendaciones:

CAPÍTULO VI: MONITOREO Y EVALUACIÓN

6.1 MONITOREO Y EVALUACIÓN

Las acciones de monitoreo son permanentes se realizan trimestralmente a fin de identificar avances, ejecución presupuestal, nudos críticos y mejoras. También se realizan reuniones de evaluación y asambleas con fines de transparencia de la información.

6.2 EVALUACIÓN

6.2.1 Evaluación del Diseño del PAT

El diseño del presente plan se ajusta a los lineamientos establecidos en nuestro PEI así como las condiciones básicas de calidad y el nuevo modelo de acreditación.

Cada estamento determina detalladamente mediante sus planes específicos las actividades y presupuesto en el marco del techo presupuestal establecido.

Es recomendable la coordinación de los tiempos y actividades de modo que sean evaluadas oportunamente para su mejora continua.

6.2.2 EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT

Determinar los factores que contribuyen o dificultan el cumplimiento de las metas física y financieras durante el presente año, para ello, en cada trimestre, se realiza la recopilación de la información mediante el monitoreo que se le realice al PAT, evaluando cada cumplimiento de metas, las acciones adoptadas y la búsqueda de la mejora continua.

A través de la evaluación del PAT, se puede comprobar, trimestralmente, los avances de las metas multianuales establecidas en el PEI