

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR TRAMITES EN LA EESPP "EBB"

1. Ingresar a la pág. Web de la Escuela Emilia Barcia Boniffatti: <https://escuelaemiliabarcia.edu.pe/> e identificar en el TUPA – TUSNE el costo del trámite que va a realizar.
2. Una vez identificado el costo del trámite a realizar, efectuar el pago en ventanilla del Banco de la Nación o en un agente del Banco de la Nación.
3. Luego de efectuar el pago en el banco de la Nación o agente, Enviar copia del voucher, emitido por el Banco de la Nación al Área de tesorería. Correo: tesoreria@eesppemiliabarcia.edu.pe
4. Una vez realizado el canje de su comprobante institucional por el área de tesorería, descargar el FUT (que se encuentra en la página web) completar los datos requeridos, adjuntar el comprobante canjeado y remitir a mesa de partes de la EESPP “EBB” al correo electrónico: mesadepartes@eesppemiliabarcia.edu.pe
5. Solo realizando todos los pasos descritos podrás dar inicio del trámite a seguir.

MUY IMPORTANTE

El voucher del Banco de la Nación, debe ser enviado al correo de tesorería tesoreria@eesppemiliabarcia.edu.pe dentro de las 24 horas efectuado el depósito.